

Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku WMBS dla klientów instytucjonalnych

Taryfa wchodzi w życie z dniem 15.07.2021 r.

Pisz, lipiec 2021 r.

SPIS TREŚCI	
CZĘŚĆ I. KREDYTY	3
A. KREDYTY NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	3
B. KREDYTY NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ (W TYM KREDYTY PREFERENCYJNE Z DOPLATĄ ARiMR i CZĘŚCIOWĄ SPŁATĄ KAPITAŁU (CSK) (udzielone do końca 2014r.)	5
C. KREDYTY PREFERENCYJNE Z POMOCĄ ARiMR W RAMACH LINII RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02, MResk 7	7
D. KREDYTY DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH	7
E. POZOSTAŁE KREDYTY	8
F. KARTY KREDYTOWE VISA BUSINESS	10
G. GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE	11
CZĘŚĆ II. RACHUNKI DEPOZYTOWE	11
A. RACHUNKI ROZLICZENIOWE W ZŁOTYCH (KLIENCI INSTYTUCJONALNI, WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE ITD.)	11
B. RACHUNKI POMOCNICZE NA CELE DEPOZYTÓW SKŁADANYCH NOTARIUSZOM	12
C. RACHUNKI BIEŻĄCE W ZŁOTYCH PODMIOTÓW NON PROFIT ORAZ OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH	12
D. RACHUNKI BIEŻĄCE W ZŁOTYCH ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH	13
E. RACHUNEK VAT W ZŁOTYCH	13
F. OTWARTY MIESZKANIOWY RACHUNEK POWIERNICZY	14
G. ZAMKNIĘTY MIESZKANIOWY RACHUNEK POWIERNICZY	14
H. RACHUNEK ROZLICZENIOWY W WALUTACH WYMIENIALNYCH (rachunek pomocniczy, Biznes Prestiż, Agro Biznes, rachunek dla Wspólnot mieszkaniowych)	14
I. RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH W ZŁOTYCH (STANDARD, MIG)	14
J. RACHUNEK LOKACYJNY DLA KLIENTÓW RYNKU MIESZKANIOWEGO	14
K. RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH W WALUTACH WYMIENIALNYCH	15
L. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BIEŻĄCYCH I POMOCNICZYCH ORAZ RACHUNKÓW LOKAT TERMINOWYCH	15
Ł. KARTY PŁATNICZE VISA BUSINESS DEBETOWA	16
M. CORPORATE INTERNET BANKING (CIB)	18
N. SYSTEM BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ (SBI)	18
O. PAKIET NA START	19
CZĘŚĆ III. CZYNNOŚCI KASOWE	19
CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH	19
CZĘŚĆ IV. OPERACJE DEWIZOWE	20
A. PRZEKAZ W OBROCIE DEWIZOWYM¹⁾	20
CZĘŚĆ V. POZOSTAŁE USŁUGI	20
A. POZOSTAŁE USŁUGI BANKOWE	20
B. INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI	21
CZĘŚĆ VI. POZOSTAŁE USŁUGI	21
D. RACHUNKI BIEŻĄCE E-MINIBIZNES W ZŁOTYCH	21

Użyte w Taryfie określenia: „Bank” i „Taryfa” oznaczają odpowiednio: Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy oraz Taryfę opłat i prowizji bankowych Banku WMBS dla klientów instytucjonalnych.

CZĘŚĆ I. KREDYTY

A. KREDYTY NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego -prowizja przygotowawcza <i>prowizja pobierana w dniu złożenia wniosku</i>	wg Cennika produktów kredytowych –kredyty na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
2.	Udzielenie kredytu <i>prowizja pobierana jednorazowo w dniu podpisania umowy.</i>	wg Cennika produktów kredytowych- kredyty na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem części II tab. lit. O
3.	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku krajowym	20,00 za przelew
4.	Zmiana warunków Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy:	
	1/ podwyższenie kwoty kredytu <i>Opłata pobrana od kwoty zwiększenia</i>	1 % nie mniej niż 500,00 zł
	2/ zmiana terminu płatności <i>Opłata pobierana od kwoty aktualnego zadłużenia, (nie pobiera się dodatkowo opłaty za aneks w przypadku przedterminowej spłaty kredytu skutkującej zmianą harmonogramu)</i>	1 % nie mniej niż 500,00 zł
	3/ zmiana prawnych form zabezpieczenia	
	a/ Kredyt do 500.000 zł	600,00 zł
	b/ Kredyt powyżej 500.000 zł <i>Opłata uzależniona od złożoności sprawy, (warunki indywidualne ustalone z klientem)</i>	min. 1.000,00 zł
	4/ zmiany inne niż wymienione w pkt 1-3 oraz inne czynności i usługi związane z obsługą produktów kredytowych nie określone w niniejszym dokumencie	
	a/ Kredyt do 500.000 zł.	600,00 zł
	b/ Kredyt powyżej 500.000 zł. <i>Opłata uzależniona od złożoności sprawy , (warunki indywidualne ustalone z klientem)</i>	min. 1.000,00 zł
5.	Prowizja rekompensacyjna za przedterminową spłatę kredytu <i>Opłata pobierana jeżeli wynika to z przepisów dotyczących danego produktu kredytowego – od kwoty spłacanej przed terminem umownym, płatna w dniu wcześniejszej spłaty.</i>	2,0% min. 300,00 zł
6.	Usługi konsultacyjno-doradcze w tym:	
	1.Sporządzenie biznesplanu na wniosek klienta w celu złożenia wniosku o kredyt w Warmińsko – Mazurskim Banku Spółdzielczym <i>Opłata pobierana w dniu przyjęcia dokumentacji</i>	1 % od kwoty kredytu min. 800 zł + VAT
	2.Zbadanie zdolności kredytowej na wniosek klienta i wydanie zaświadczenia <i>Opłata pobierana w dniu przyjęcia dokumentacji, wysokość opłaty ustalana indywidualnie w zależności od złożoności sprawy</i>	min. 1000 zł + Vat
	3. Sporządzenie biznesplanu na wniosek Klienta w celu innym niż złożenie wniosku o kredyt w Warmińsko – Mazurskim Banku Spółdzielczym.	1,5% od kwoty kredytu min 2.000 zł + VAT
7.	Prowizja administracyjna :	

	Kredyt w rachunku bieżącym	1,50% rocznie, nie mniej niż 300,00 zł.
	Kredyt rewalwingowy	1,00% rocznie, nie mniej niż 300,00 zł.
8.	Wyciąg z rachunku kredytowego	15 zł jednorazowo
9.	Zaświadczenia	
	a) wydanie zaświadczenia o zadłużeniu	200,00 zł + Vat
	b) wydanie zaświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia kredytu	50,00 zł + Vat
	c) wydanie innego zaświadczenia	100,00zł + Vat
10.	Sporządzenie:	
	a) przyrzeczenia wydania zgody na bezobciążeniowe wyodrębnienie jednego lokalu/nieruchomości	50,00 zł + Vat
	b) zgody na bezobciążeniowe wyodrębnienie jednego lokalu/nieruchomości	100,00 zł + Vat
11.	Czynności związane z przyjęciem wniosku o wystawienie promesy kredytowej (przy transakcjach powyżej 1.000.000 zł warunki indywidualne ustalone z klientem)	0,5 % od kwoty przyrzeczonej min. 1 000,00 zł + Vat
	Opłata za wystawienie promesy kredytowej	250,00 zł + VAT
12.	Badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości (przełqđ KW w bazie EKW na etapie przyjmowania zabezpieczenia oraz sprawdzania prawomocności wpisu)	20,00 zł
13.	Przeprowadzenie inspekcji związanej z udzieleniem kredytu oraz realizacją umowy kredytowej, (dla transakcji do 500.000,00 zł)	1) pierwsza inspekcja 0,00 zł.; 2) druga inspekcja i kolejne; a) 100,00 zł na terenie miejscowości w której działa placówka WMBS, b) 200,00 zł poza terenem miejscowości w którym działa placówka WMBS
14.	Przeprowadzenie inspekcji związanej z udzieleniem kredytu oraz realizacją umowy kredytowej (dla transakcji pow. 500.000,00 zł)	1) pierwsza inspekcja 0,00 zł.; 2) druga inspekcja i kolejne 300,00 zł
15.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	50,00 zł za jeden dokument + Vat
16.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki	100,00 zł
17.	Prowizja za zmianę warunków umowy kredytowej na wniosek Banku	0,00 zł
18.	Upomnienia oraz wezwania do zapłaty (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit)	100,00 zł + VAT
19.	Opłata za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniu wynikającym z umowy, w tym o niedostarczeniu przez kredytobiorcę w terminach określonych w umowie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji finansowo-ekonomicznej kredytobiorcy oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem kredytu lub limitu(nie dotyczy cesji praw z umowy ubezpieczenia)	150,00 zł
20.	Opłata za sporządzenie i wysłanie pisma zawiadamiającego o konieczności dostarczenia dokumentów związanych z cesją prawa z umowy ubezpieczenia w tym dostarczenia polisy ubezpieczeniowej. Wezwanie do dostarczenia dokumentów wysyłane jest w cyklach miesięcznych do momentu uzyskania od Kredytobiorcy wymaganych dokumentów.	150,00 zł
21.	Wydanie na wniosek ubiegającego się o kredyt przedsiębiorcy wyjaśnienia dotyczącego dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej <i>Opłata pobierana w dniu złożenia wniosku</i>	0,2 % od kwoty wnioskowanego kredytu nie mniej niż 500,00 zł
22.	Opłata za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową innemu bankowi na jego wniosek. Informację wydaje się po wpływie opłaty	200,00 zł
23.	Prowizja za gotowość finansową tj. od niewykorzystanej kwoty kredytu	
	a) w rachunku bieżącym <i>(pobierana na koniec każdego miesiąca z rachunku bieżącego)</i>	0,006 % dziennie
	b) w rachunku kredytowym <i>(pobierana na koniec każdego miesiąca z rachunku spłaty rat kredytu)</i>	0,006 % dziennie
	Uwaga: Prowizję pobiera się od niewykorzystanej kwoty kredytu za każdy dzień niewykorzystania, począwszy od dnia postawienia kredytu lub jego transzy do dyspozycji kredytobiorcy, do dnia poprzedzającego wykorzystanie kredytu lub transzy włącznie, albo do dnia złożenia przez klienta rezygnacji z wykorzystania kredytu lub transzy.	

24.	Potwierdzenie przez bank przyjęcia cesji z rachunku powierniczego na rzecz innego banku finansującego nabywcę lokalu	min. 50,00 zł lub zgodnie z umową z Klientem
25.	Prowizja za administrowanie kredytem. Prowizja naliczana jest od salda kredytu określonego na podstawie harmonogramu spłat, pobierana w okresach kwartalnych, ostatniego dnia każdego kwartału kalendarzowego. Za pierwszy kwartał w którym obowiązuje umowa, prowizja pobierana jest za cały kwartał, bez względu na liczbę dni obowiązywania umowy w danym kwartale. Uwaga: <i>prowizja pobierana jest od każdego kredytu związanego z finansowaniem działalności gospodarczej z wyłączeniem kredytów odnawialnych w rachunku bieżącym, kredytów rewalwingowych, kredytów preferencyjnych z dopłatą ARiMR oraz z kredytów z częściową spłatą kapitału (CSK). Prowizja dotyczy transakcji kredytowych do których wnioski kredytowe zostały przyjęte od 15.07.2021 r.</i>	0,075 % kwartalnie
26.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy	według kosztów rzeczywistych

B. KREDYTY NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ (W TYM KREDYTY PREFERENCYJNE Z DOPŁATĄ ARiMR I CZĘŚCIOWĄ SPŁATĄ KAPITAŁU (CSK) (udzielone do końca 2014r.)		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego -prowizja przygotowawcza <i>prowizja pobierana w dniu złożenia wniosku</i>	wg Cennika produktów kredytowych – kredyty na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego
2.	Udzielenie kredytu <i>Prowizja pobierana jednorazowo w dniu podpisania umowy</i>	wg Cennika produktów kredytowych – kredyty na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego z zastrzeżeniem części II tab. lit. O
3.	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku krajowym	20,00 zł za przelew
4.	Zmiana warunków Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy:	
	1/podwyższenie kwoty kredytu <i>Opłata pobrana od kwoty zwiększenia</i>	1% nie mniej niż 500,00 zł
	2/zmiana terminu płatności <i>Opłata pobierana od kwoty aktualnego zadłużenia,(nie pobiera się dodatkowo opłaty za aneks w przypadku przedterminowej spłaty kredytu skutkującej zmianą harmonogramu)</i>	1% nie mniej niż 500,00 zł
	3/ dotycząca zabezpieczenia w formie przewłaszczenia bydła Wymiana paszportów w umowie przewłaszczenia	100,00 zł
	4/ zmiana prawnych form zabezpieczenia	
	a/ Kredyt do 500.000 zł	600,00 zł
	b/ Kredyt powyżej 500.000 zł <i>Opłata uzależniona od złożoności sprawy, (warunki indywidualne ustalone z klientem)</i>	min. 1000,00 zł
	5/ zmiany inne niż wymienione w pkt 1-4 oraz inne czynności i usługi związane z obsługą produktów kredytowych nie określone w niniejszym dokumencie	
	a/ Kredyt do 500.000 zł.	600,00zł
	b/ Kredyt powyżej 500.000 zł. <i>Opłata uzależniona od złożoności sprawy, (warunki indywidualne ustalone z klientem)</i>	min. 1000,00 zł
5.	Prowizja rekompensacyjna za przedterminowa spłatę kredytu <i>Opłata pobierana jeżeli wynika to z przepisów dotyczących danego produktu kredytowego – od kwoty spłacanej przed terminem umownym, płatna w dniu wcześniejszej spłaty. Prowizji nie pobiera się w przypadku zwrotu środków z tytułu dofinansowania z budżetu państwa lub Unii Europejskiej</i>	1,5% min. 300,00 zł
6.	Usługi konsultacyjno-doradcze w tym:	
	1.Sporządzenie biznesplanu na wniosek klienta w celu złożenia wniosku o kredyt w Warmińsko – Mazurskim Banku Spółdzielczym <i>Opłata pobierana w dniu przyjęcia dokumentacji</i>	1,00 % min 800 zł + Vat

	2. Zbadanie zdolności kredytowej na wniosek klienta i wydanie zaświadczenia <i>Opłata pobierana w dniu przyjęcia wysokość opłaty ustalana indywidualnie w zależności od złożoności sprawy</i>	1000 zł + Vat
	3. Sporządzenie biznesplanu na wniosek Klienta w celu innym niż złożenie wniosku o kredyt w Warmińsko – Mazurskim Banku Spółdzielczym.	1,5% od kwoty kredytu min 2.000 zł + VAT
7.	Prowizja administracyjna od kredytu w rachunku bieżącym	
	Kredyt w rachunku bieżącym	1,50% rocznie, nie mniej niż 300,00 zł
	Kredyt rewolwingowy	1,00% rocznie, nie mniej niż 300,00 zł
8.	Wyciąg z rachunku kredytowego	25,00 zł jednorazowo
9.	Zaświadczenia	
	a) wydanie zaświadczenia o zadłużeniu	200,00 zł + VAT
	b) wydanie zaświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia kredytu	50,00 zł + VAT
	c) wydanie innego zaświadczenia	100,00 zł + VAT
10.	Czynności związane z przyjęciem wniosku o wystawienie promesy kredytowej <i>(przy transakcjach powyżej 1.000.000 zł warunki indywidualne ustalone z klientem)</i>	0,5 % od kwoty przyrzeczonej min. 1 000,00 zł + Vat
	Opłata za wystawienie promesy kredytowej	250,00 zł + VAT
11.	Badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości <i>(przegląd KW w bazie EKW na etapie przyjmowania zabezpieczenia oraz sprawdzania prawomocności wpisu)</i>	20,00 zł
12.	Przeprowadzenie inspekcji związanej z udzieleniem kredytu oraz realizacją umowy kredytowej (dla transakcji do 500.000,00 zł)	1) pierwsza inspekcja 0,00 zł.; 2) druga inspekcja i kolejne; a) 100,00 zł na terenie miejscowości w której działa placówka WMBS, b) 200,00 zł poza terenem miejscowości w którym działa placówka WMBS
13.	Przeprowadzenie inspekcji związanej z udzieleniem kredytu oraz realizacją umowy kredytowej (dla transakcji pow. 500.000,00 zł)	1) pierwsza inspekcja 0,00 zł.; 2) druga inspekcja i kolejne 300,00 zł
14.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	20,00 zł za jeden dokument + Vat
15.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki	100,00 zł
16.	Prowizja za zmianę warunków umowy kredytowej na wniosek Banku	0,00 zł
17.	Upomnienia oraz wezwania do zapłaty (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit)	100,00 zł + VAT
18.	Opłata za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniu wynikającym z umowy, w tym o niedostarczeniu przez kredytobiorcę w terminach określonych w umowie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji finansowo-ekonomicznej kredytobiorcy oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem kredytu lub limitu (<i>nie dotyczy cesji praw z umowy ubezpieczenia</i>)	150,00 zł
19.	Opłata za sporządzenie i wysłanie pisma zawiadamiającego o konieczności dostarczenia dokumentów związanych z cesją prawa z umowy ubezpieczenia w tym dostarczenia polisy ubezpieczeniowej. Wezwanie do dostarczenia dokumentów wysyłane jest w cyklach miesięcznych do momentu uzyskania od Kredytobiorcy wymaganych dokumentów.	150,00 zł
20.	Wydanie na wniosek ubiegającego się o kredyt rolnika wyjaśnienia dotyczącego dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej <i>Opłata pobierana w dniu złożenia wniosku</i>	0,2 % od kwoty wnioskowanego kredytu nie mniej niż 500,00 zł
21.	Opłata za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową innemu bankowi na jego wniosek. Informację wydaje się po wpływie opłaty	200,00 zł
22.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy	według kosztów rzeczywistych
23.	Prowizja za gotowość finansową tj. od niewykorzystanej kwoty kredytu	
	a) w rachunku bieżącym <i>(pobierana na koniec każdego miesiąca z rachunku bieżącego)</i>	0,006 % dziennie
	b) w rachunku kredytowym <i>(pobierana na koniec każdego miesiąca z rachunku spłaty rat kredytu)</i>	0,006 % dziennie
	Uwaga: Prowizję pobiera się od niewykorzystanej kwoty kredytu za każdy dzień niewykorzystania, począwszy od dnia postawienia kredytu lub jego transzy do dyspozycji kredytobiorcy, do dnia poprzedzającego wykorzystanie kredytu lub transzy włącznie, albo do dnia złożenia przez klienta rezygnacji z wykorzystania kredytu lub transzy.	

24.	Prowizja za administrowanie kredytem preferencyjnym Naliczana i pobierana w okresach rocznych. Prowizja naliczana jest od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia każdego roku, płatna 15 stycznia następnego roku. Prowizji nie pobiera się w roku, w którym nastąpiło uruchomienie pierwszej transzy kredytu.	1% min. 200,00 zł
25.	Prowizja za administrowanie kredytem. Prowizja naliczana jest od salda kredytu określonego na podstawie harmonogramu spłat, pobierana w okresach kwartalnych, ostatniego dnia każdego kwartału kalendarzowego. Za pierwszy kwartał w którym obowiązuje umowa, prowizja pobierana jest za cały kwartał, bez względu na liczbę dni obowiązywania umowy w danym kwartale. Uwaga: <i>prowizja pobierana jest od każdego kredytu związanego z finansowaniem działalności rolniczej z wyłączeniem kredytów odnawialnych w rachunku bieżącym, kredytów rewalwingowych, kredytów preferencyjnych z dopłatą ARiMR oraz z kredytów z częściową spłatą kapitału (CSK). Prowizja dotyczy transakcji kredytowych do których wnioski kredytowe zostały przyjęte od 15.07.2021 r.</i>	0,075 % kwartalnie
26.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy	Wg kosztów rzeczywistych

C. KREDYTY PREFERENCYJNE Z POMOCĄ ARiMR W RAMACH LINII RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02, MRcsk		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Udzielenie kredytu <i>prowizja pobierana najpóźniej w momencie uruchomienia kredytu</i>	wg Cennika produktów kredytowych – kredyty na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego

D. KREDYTY DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego -prowizja przygotowawcza <i>prowizja pobierana w dniu złożenia wniosku</i>	wg Cennika produktów kredytowych – kredyty dla wspólnot mieszkaniowych
2.	Udzielenie kredytu <i>Prowizja pobierana jednorazowo w dniu podpisania umowy.</i>	wg Cennika produktów kredytowych – kredyty dla wspólnot mieszkaniowych
3.	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku krajowym	20,00 zł za przelew
4.	Zmiana warunków Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy :	
	1/podwyższenie kwoty kredytu <i>Opłata pobrana od kwoty zwiększenia</i>	1% nie mniej niż 500,00 zł
	2/zmiana terminu płatności <i>Opłata pobierana od kwoty aktualnego zadłużenia, (nie pobiera się dodatkowo opłaty za aneks w przypadku przedterminowej spłaty kredytu skutkującej zmianą harmonogramu)</i>	1% nie mniej niż 500,00 zł
	3/ zmiana prawnych form zabezpieczenia	
	a/ Kredyt do 500.000 zł	600,00 zł
	b/ Kredyt powyżej 500.000 zł <i>Opłata uzależniona od złożoności sprawy, (warunki indywidualne ustalone z klientem)</i>	min.1.000,00 zł
	4/ zmiany inne niż wymienione w pkt 1-3 oraz inne czynności i usługi związane z obsługą produktów kredytowych nie określone w niniejszym dokumencie	
	a/ Kredyt do 500.000 zł.	600,00 zł
	b/ Kredyt powyżej 500.000 zł. <i>Opłata uzależniona od złożoności sprawy, (warunki indywidualne ustalone z klientem)</i>	min.1.000,00 zł
5.	Prowizja rekompensacyjna za przedterminowa spłatę kredytu <i>Opłata pobierana jeżeli wynika to z przepisów dotyczących danego produktu kredytowego – od kwoty spłacanej przed terminem umownym, płatna w dniu wcześniejszej spłaty. Prowizji nie pobiera się w przypadku zwrotu środków z tytułu dofinansowania z budżetu państwa lub Unii Europejskiej</i>	2,00 % min 300,00 zł
6.	Usługi konsultacyjno-doradcze w tym: Zbadanie zdolności kredytowej na wniosek klienta i wydanie zaświadczenia <i>Opłata pobierana w dniu przyjęcia dokumentacji</i>	

7.	Wyciąg z rachunku kredytowego	25,00 zł jednorazowo
8.	Zaświadczenia	
	a) wydanie zaświadczenia o zadłużeniu	200,00 zł + VAT
	b) wydanie zaświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia kredytu	50,00 zł + Vat
	c) wydanie innego zaświadczenia	100,00 zł + Vat
9.	Czynności związane z przyjęciem wniosku o wystawienie promesy kredytowej (przy transakcjach powyżej 1.000.000 zł warunki indywidualne ustalone z klientem)	0,5 % od kwoty przyrzeczonej min. 1 000,00 zł + Vat
	Opłata za wystawienie promesy kredytowej	250,00 zł + VAT
10.	Przeprowadzenie inspekcji związanej z udzieleniem kredytu oraz realizacją umowy kredytowej (dla transakcji do 500.000,00 zł)	1) pierwsza inspekcja 0,00 zł.; 2) druga inspekcja i kolejne; a) 100,00 zł na terenie miejscowości w której działa placówka WMBS, b) 200,00 zł poza terenem miejscowości w którym działa placówka WMBS
11.	Przeprowadzenie inspekcji związanej z udzieleniem kredytu oraz realizacją umowy kredytowej (dla transakcji pow. 500.000,00 zł)	1) pierwsza inspekcja 0,00 zł.; 2) druga inspekcja i kolejne 300,00 zł
12.	Badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości (przełqđ KW w bazie EKW na etapie przyjmowania zabezpieczenia oraz sprawdzania prawomocności wpisu)	20,00 zł + Vat
13.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki	100,00 zł
14.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	50,00 zł za jeden dokument + Vat
15.	Prowizja za zmianę warunków umowy kredytowej na wniosek Banku	0,00 zł
16.	Upomnienia oraz wezwania do zapłaty (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit)	100,00 zł + VAT
17.	Opłata za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniu wynikającym z umowy, w tym o niedostarczeniu przez kredytobiorcę w terminach określonych w umowie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji finansowo-ekonomicznej kredytobiorcy oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem kredytu lub limitu(<i>nie dotyczy cesji praw z umowy ubezpieczenia</i>)	150,00 zł
18.	Opłata za sporządzenie i wysłanie pisma zawiadamiającego o konieczności dostarczenia dokumentów związanych z cesją prawa z umowy ubezpieczenia w tym dostarczenia polisy ubezpieczeniowej. Wezwanie do dostarczenia dokumentów wysyłane jest w cyklach miesięcznych do momentu uzyskania od Kredytobiorcy wymaganych dokumentów.	150,00 zł
19.	Wydanie na wniosek ubiegającego się o kredyt klienta wyjaśnienia dotyczącego dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej <i>Opłata pobierana w dniu złożenia wniosku</i>	0,2 % od kwoty wnioskowanego kredytu nie mniej niż 500,00 zł + VAT
20.	Opłata za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową innemu bankowi na jego wniosek. Informację wydaje się po wpływie opłaty	200,00 zł
21.	Prowizja za gotowość finansową tj. od niewykorzystanej kwoty kredytu	
	a) w rachunku bieżącym (pobierana na koniec każdego miesiąca z rachunku bieżącego)	0,006% dziennie
	b) w rachunku kredytowym (pobierana na koniec każdego miesiąca z rachunku spłaty rat kredytu)	0,006 % dziennie
	Uwaga: Prowizję pobiera się od niewykorzystanej kwoty kredytu za każdy dzień niewykorzystania, począwszy od dnia postawienia kredytu lub jego transzy do dyspozycji kredytobiorcy, do dnia poprzedzającego wykorzystanie kredytu lub transzy włącznie, albo do dnia złożenia przez klienta rezygnacji z wykorzystania kredytu lub transzy.	
22.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy	według kosztów rzeczywistych

E. POZOSTAŁE KREDYTY		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego -provizja przygotowawcza <i>provizja pobierana w dniu złożenia wniosku</i>	wg Cennika produktów kredytowych - pozostałe kredyty
2.	Udzielenie kredytu <i>Prowizja pobierana jednorazowo w dniu podpisania umowy.</i>	wg Cennika produktów kredytowych – pozostałe kredyty
3.	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku krajowym	20,00 zł za przelew

4.	Zmiana warunków Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy:	
	1/podwyższenie kwoty kredytu <i>Opłata pobrana od kwoty zwiększenia</i>	1% nie mniej niż 500,00 zł
	2/zmiana terminu płatności <i>Opłata pobierana od kwoty aktualnego zadłużenia, (nie pobiera się dodatkowo opłaty za aneks w przypadku przedterminowej spłaty kredytu skutkującej zmianą harmonogramu)</i>	1% nie mniej niż 500,00 zł
	3/ zmiana prawnych form zabezpieczenia	
	a/ Kredyt do 500.000 zł	600,00 zł
	b/ Kredyt powyżej 500.000 zł <i>Opłata uzależniona od złożoności sprawy, (warunki indywidualne ustalone z klientem)</i>	min 1.000,00 zł
	4/ zmiany inne niż wymienione w pkt 1-3 oraz inne czynności i usługi związane z obsługą produktów kredytowych nie określone w niniejszym dokumencie	
	a/ Kredyt do 500.000 zł.	600,00 zł
	b/ Kredyt powyżej 500.000 zł. <i>Opłata uzależniona od złożoności sprawy, (warunki indywidualne ustalone z klientem)</i>	min.1.000,00 zł
5.	Prowizja rekompensacyjna za przedterminową spłatę kredytu <i>Opłata pobierana jeżeli wynika to z przepisów dotyczących danego produktu kredytowego – od kwoty spłacanej przed terminem umownym, płatna w dniu wcześniejszej spłaty. Prowizji nie pobiera się w przypadku zwrotu środków z tytułu dofinansowania z budżetu państwa lub Unii Europejskiej</i>	2,00 % min 300,00 zł
6.	Usługi konsultacyjno-doradcze w tym:	
	1.Sporządzenie biznesplanu na wniosek klienta w celu złożenia wniosku o kredyt w Warmińsko – Mazurskim Banku Spółdzielczym <i>Opłata pobierana w dniu przyjęcia dokumentacji</i>	800,00 zł + Vat
	2. Zbadanie zdolności kredytowej na wniosek klienta i wydanie zaświadczenia <i>Opłata pobierana w dniu przyjęcia dokumentacji</i>	800,00 zł + Vat
	3. Sporządzenie biznesplanu na wniosek klienta w celu złożenia wniosku o kredyt preferencyjny w Warmińsko – Mazurskim Banku Spółdzielczym <i>Opłata pobierana w dniu przyjęcia dokumentacji</i>	1,00% min 800,00 zł
	4. Sporządzenie biznesplanu nie związanego z kredytem w Warmińsko – Mazurskim Banku Spółdzielczym.	1,50 % min 1.000,00 zł + Vat
7.	Prowizja administracyjna od kredytu w rachunku bieżącym	
	Kredyt w rachunku bieżącym	1,50% rocznie, nie mniej niż 300,00 zł
	Kredyt rewolwingowy	1,00% rocznie, nie mniej niż 300,00 zł
8.	Wyciąg z rachunku kredytowego	25,00 zł jednorazowo
9.	Zaświadczenia	
	a) wydanie zaświadczenia o zadłużeniu	200,00 zł + Vat
	b) wydanie zaświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia kredytu	50,00 zł + Vat
	c) wydanie innego zaświadczenia	100,00 zł + Vat
10.	Sporządzenie:	
	a) przyrzeczenia wydania zgody na bezobciążeniowe wyodrębnienie jednego lokalu/nieruchomości	50,00 zł + Vat
	b) zgody na bezobciążeniowe wyodrębnienie jednego lokalu/nieruchomości	100,00 zł + Vat
11.	Czynności związane z przyjęciem wniosku o wystawienie promesy <i>(przy transakcjach powyżej 1.000.000 zł warunki indywidualne ustalone z klientem)</i>	0,5 % od kwoty przyrzeczonej min. 1 000,00 zł + Vat
	Opłata za wystawienie promesy kredytowej	250,00 zł + VAT
12.	Badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości <i>(przegląd KW w bazie EKW na etapie przyjmowania zabezpieczenia oraz sprawdzania prawomocności wpisu)</i>	20,00 zł
13.	Przeprowadzenie inspekcji związanej z udzieleniem kredytu oraz realizacją umowy kredytowej (dla transakcji do 500.000,00 zł)	1) pierwsza inspekcja 0,00 zł.; 2) druga inspekcja i kolejne; a) 100,00 zł na terenie miejscowości w której działa placówka WMBS, b) 200,00 zł poza terenem miejscowości w którym działa placówka WMBS

14.	Przeprowadzenie inspekcji związanej z udzieleniem kredytu oraz realizacją umowy kredytowej (dla transakcji pow. 500.000,00 zł)	1) pierwsza inspekcja 0,00 zł.; 2) druga inspekcja i kolejne 300,00 zł
15.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	50,00 zł za jeden dokument
16.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki	100,00 zł
17.	Prowizja za zmianę warunków umowy kredytowej na wniosek Banku	0,00 zł
18.	Upomnienia oraz wezwania do zapłaty (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit)	100,00 zł + VAT
19.	Opłata za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniu wynikającym z umowy, w tym o niedostarczeniu przez kredytobiorcę w terminach określonych w umowie dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji finansowo-ekonomicznej kredytobiorcy oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem kredytu lub limitu(<i>nie dotyczy cesji praw z umowy ubezpieczenia</i>)	150,00 zł + VAT
20.	Opłata za sporządzenie i wysłanie pisma zawiadamiającego o konieczności dostarczenia dokumentów związanych z cesją prawa z umowy ubezpieczenia w tym dostarczenia polisy ubezpieczeniowej. Wezwanie do dostarczenia dokumentów wysyłane jest w cyklach miesięcznych do momentu uzyskania od Kredytobiorcy wymaganych dokumentów.	150,00 zł
21.	Wydanie na wniosek ubiegającego się o kredyt przedsiębiorcy wyjaśnienia dotyczącego dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej <i>Opłata pobierana w dniu złożenia wniosku</i>	0,2 % od kwoty wnioskowanego kredytu nie mniej niż 500,00 zł + VAT
22.	Opłata za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową innemu bankowi na jego wniosek. Informację wydaje się po wplywie opłaty	200,00 zł
23.	Prowizja za gotowość finansową tj. od niewykorzystanej kwoty kredytu a) w rachunku bieżącym Uwaga: prowizja nie dotyczy kredytów dla Jednostek Samorządu Terytorialnego <i>(pobierana na koniec każdego miesiąca z rachunku bieżącego)</i> b) w rachunku kredytowym <i>(pobierana na koniec każdego miesiąca z rachunku spłaty rat kredytu)</i> Uwaga: Prowizję pobiera się od niewykorzystanej kwoty kredytu za każdy dzień niewykorzystania, począwszy od dnia postawienia kredytu lub jego transzy do dyspozycji kredytobiorcy, do dnia poprzedzającego wykorzystanie kredytu lub transzy łącznie, albo do dnia złożenia przez klienta rezygnacji z wykorzystania kredytu lub transzy.	0,006 % dziennie
24.	Prowizja za administrowanie kredytem. Prowizja naliczana jest od salda kredytu określonego na podstawie harmonogramu spłat, pobierana w okresach kwartalnych, ostatniego dnia każdego kwartału kalendarzowego. Za pierwszy kwartał w którym obowiązuje umowa, prowizja pobierana jest za cały kwartał, bez względu na liczbę dni obowiązywania umowy w danym kwartale. UWAGA: <i>prowizja pobierana jest od każdego kredytu (z wyłączeniem kredytów odnawialnych w rachunku bieżącym ,kredytów rewolwingowych, kredytów preferencyjnych z dopłatą ARiMR oraz z kredytów z częściową spłatą kapitału (CSK). Prowizja dotyczy transakcji kredytowych do których wnioski kredytowe zostały przyjęte od 15.07.2021 r.</i>	0,075 % kwartalnie
25.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy	według kosztów rzeczywistych

F. KARTY KREDYTOWE VISA BUSINESS		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Wydanie nowej karty	0,00 zł
2.	Wznowienie karty	0,00 zł
3.	Obsługa karty kredytowej : - <i>rocznie</i> Pierwsza opłata pobierana jest w 13 miesiącu od złożenia wniosku o kartę, jeżeli w roku poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosi : a) mniej niż 20 000 zł b) co najmniej 20 000 zł	75,00 zł 0,00 zł
4.	Karta dodatkowa - <i>rocznie</i>	25,00 zł
5.	Wydanie duplikatu karty	30,00 zł
6.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	0,00 zł
7.	Transakcje bezgotówkowe ¹⁾ Uwaga: <i>dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą</i>	0,00 zł
8.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków:	
8.1	w kraju Uwaga: <i>prowizja naliczana od kwoty wypłaty</i>	5,00 % min. 10,00 zł
8.2	za granicą ¹⁾ Uwaga: <i>prowizja naliczana od kwoty wypłaty</i>	5,00 % min. 10,00 zł

9.	Przelew z karty <i>Uwaga: prowizja naliczana od kwoty przelewu</i>	3,00 % min. 10,00 zł
10.	Sprawdzenie salda w bankomacie	0,00 zł
11.	Generowanie zestawienia operacji na wniosek Użytkownika karty za wskazany okres - <i>jednorazowo</i>	10,00 zł
12.	Zmiana danych Użytkownika karty - <i>jednorazowo</i>	0,00 zł
13.	Obsługa nieterminowej spłaty <i>Kwota płatna za każde wysłane wezwanie/upomnienia do zapłaty zgodnie z Umową</i>	20,00 zł
14.	Spłata zadłużenia	0,00 zł
15.	Pakiet ubezpieczeń do karty	0,00 zł

1) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty. Prowizja jest doliczana do transakcji podczas jej rozliczania przez organizację płatniczą.

G. GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Opłata przygotowawcza za otwarcie linii gwarancji	200,00 zł
2.	Udzielenie promesy gwarancji <i>(opłata pobierana przed wydaniem promesy)</i>	warunki indywidualne ustalone z klientem – min. 1000,00 zł
3.	Udzielenie gwarancji, regwarancji, poręczenia, awalu wekslowego zobowiązania – od kwoty zobowiązania za pierwszy 3-miesięczny okres ważności <i>(opłata pobierana przed wydaniem gwarancji)</i>	2% nie mniej niż 250,00 zł
4.	Opłata kwartalna od gwarancji, regwarancji, poręczenia, awalu wekslowego zobowiązania – od kwoty zobowiązania <i>(opłata pobierana kwartalnie za każde rozpoczęte kolejne 3 miesiące)</i>	0,75% nie mniej niż 200,00 zł
5.	Wydłużenie terminu obowiązywania gwarancji, poręczenia - od kwoty objętej aneksem za pierwszy 3-miesięczny okres ważności	2% nie mniej niż 250,00 zł
6.	Zwiększenie kwoty gwarancji, poręczenia - od kwoty zwiększenia za pierwszy 3-miesięczny okres ważności	2% nie mniej niż 250,00 zł
7.	Wydłużenie terminu obowiązywania gwarancji, poręczenia z jednoczesnym zwiększeniem kwoty gwarancji - od kwoty gwarancji, regwarancji, poręczenia lub awalu wekslowego za pierwszy 3-miesięczny okres ważności	2% nie mniej niż 250,00 zł
8.	Zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji, regwarancji lub poręczenia bankowego niż wymienione w pkt. 5, 6, 7 - <i>jednorazowo od każdego aneksu</i> <i>Uwaga: prowizji nie pobiera się w przypadku zmian postanowień umowy wynikających ze zmian przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych Banku</i>	200,00 zł
9.	Wypłata z gwarancji od kwoty roszczenia	0,15% min. 200,00 zł
10.	Awizowanie treści gwarancji obcej – od kwoty gwarancji	0,2% min.100,00 zł, max. 500,00 zł

CZĘŚĆ II. RACHUNKI DEPOZYTOWE

A. RACHUNKI ROZLICZENIOWE W ZŁOTYCH (KLIENTI INSTYTUCJONALNI, WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE itd.)		Rachunek bieżący, Biznes Prestiż	e-Biznes Uwaga: rachunek funkcjonuje łącznie z kartą płatniczą oraz dostępem do systemu bankowości internetowej (SBI)	Biznes Aktywny
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca		
1.	Otwarcie rachunku			
1.1.	bieżący	0,00 zł		
1.2.	pomocniczy	0,00 zł		
2.	Likwidacja rachunku w terminie 3 dni od daty otwarcia na wniosek klienta	20,00 zł		
3.	Prowadzenie rachunku – miesięczne <i>Uwaga: opłatę pobiera się na koniec każdego miesiąca. Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek został otwarty</i>			
3.1.	bieżący	22,00 zł	0,00 zł/15,00 zł ¹⁾	22,00 zł/49,00 zł ²⁾

	<p>¹⁾ Opłata za prowadzenie rachunku wynosi 0,00 zł., gdy wpływy na rachunek w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym pobranie opłaty wyniosły nie mniej niż 3.000,00 zł.</p> <p>²⁾ Opłata za prowadzenie rachunku wynosi 22,00 zł., gdy wpływy na rachunek w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym pobranie opłaty wyniosły nie mniej niż 50.000,00 zł.</p> <p>Za wpływy na rachunek, określone w ^{1).} ²⁾ uważa się wpłaty gotówkowe, przelewy otrzymane z innych banków, przelewy wewnętrzne (z wyłączeniem środków pochodzących z własnych rachunków - o tożsamym numerze moduło, przeksięgowani z lokat, automatycznego inwestowania środków, wypłat kredytów, kapitalizacji odsetek) oraz przekazy dewizowe, przeksięgowania odsetek od lokat i uznania z tytułu operacji kartą płatniczą.</p>				
3.2.	pomocniczy		15,00 zł		
3.3.	socialny dla Posiadaczy rachunku bieżącego w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym		0,00 zł		
3.4.	socialny dla klientów nie posiadających rachunku bieżącego w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym		15,00 zł		
3.5.	pomocniczy do obsługi kredytu w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym <i>Uwaga: rachunek wykorzystywany wyłącznie dla potrzeb uruchamiania środków pochodzących z kredytu w wariantcie MPP. Prowizję za realizację przelewu pobiera się z rachunku bieżącego Posiadacza rachunku.</i>		0,00 zł		
4.	Operacje gotówkowe: <i>Uwaga: opłatę pobiera się po dokonaniu transakcji</i>				
4.1.	wpłaty własne		0,4 % nie mniej niż 6,00 zł		
4.2.	wypłaty <i>Uwaga: - wypłaty gotówkowe, powyżej wysokości określonej w Komunikacie dostępnym we wszystkich Oddziałach, należy awizować, co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem wypłaty</i>		0,5 % nie mniej niż 6,00 zł	0,5 % nie mniej niż 6,00 zł	0,4 % nie mniej niż 6,00 zł
5.	Realizacja przelewu złożonego w placówce Banku na rachunek: <i>Uwaga: opłatę pobiera się po każdej realizacji przelewu</i>				
5.1.	w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym <i>(opłaty nie pobiera się od przelewu na: spłatę raty kredytu, rachunek lokaty, spłatę innych, zobowiązań wobec Banku WMBS)</i>		10,00 zł		
5.2.	w innym banku krajowym (Elixir)		10,00 zł		
6.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET		30,00 zł		
7.	Polecenie przelewu SEPA w placówce Banku				
7.1.	do banków krajowych		20,00 zł		
7.2.	do banków zagranicznych		10,00 zł		
8.	Pozostałe operacje dewizowe		zgodnie z częścią IV Taryfy		
9.	Realizacja zlecenia stałego złożonego w placówce Banku <i>Uwaga: opłatę pobiera się po każdej realizacji zlecenia</i>		2,00 zł		
10.	Zlecenie jednorazowe złożone w placówce Banku lub modyfikacja zlecenia stałego (zmiana kwoty, terminu, beneficjenta) <i>Uwaga: opłatę pobiera się w dniu złożenia zlecenia lub modyfikacji zlecenia</i>		5,00 zł		
11.	Inne opłaty – wg części II tab. Lit. L taryfy				

B. RACHUNKI POMOCNICZE NA CELE DEPOZYTÓW SKŁADANYCH NOTARIUSZOM		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie	0,00 zł
3.	Inne opłaty – wg części II tab. lit. A oraz lit. L taryfy	

C. RACHUNKI BIEŻĄCE W ZŁOTYCH PODMIOTÓW NON PROFIT ORAZ OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	0,00 zł
2.	Likwidacja rachunku w terminie 3 dni od daty otwarcia na wniosek klienta	20,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie <i>Uwaga: opłatę pobiera się na koniec każdego miesiąca. Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek został otwarty</i>	
3.1.	bieżący	0,00 zł
3.2.	pomocniczy	10,00 zł
4.	Operacje gotówkowe: <i>Uwaga: opłatę pobiera się po dokonaniu transakcji</i>	
4.1.	wpłaty własne	0,00 zł
4.2.	wypłaty <i>Uwaga: - wypłaty gotówkowe, powyżej wysokości określonej w Komunikacie dostępnym we wszystkich Oddziałach, należy awizować, co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem wypłaty</i>	0,00 zł

C. RACHUNKI BIEŻĄCE W ZŁOTYCH PODMIOTÓW NON PROFIT ORAZ OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH		
5.	Realizacja przelewu złożonego w placówce Banku na rachunek: <i>Uwaga: opłatę pobiera się po każdej realizacji przelewu</i>	
5.1.	w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym	0,00 zł
5.2.	Urzędu Skarbowego	0,00 zł
5.3.	banków należących do Grupy BPS	0,00 zł
5.4.	w innym banku krajowym, z wyłączeniem przelewów wymienionych w pkt. 5.2. i 5.3.	do 5 sztuk w miesiącu – 0,00 zł, powyżej 5 sztuk w miesiącu – 5,00 zł za sztukę ¹⁾
6.	Polecenie przelewu SEPA w placówce Banku	
6.1.	do banków krajowych	20,00 zł
6.2.	do banków zagranicznych	5,00 zł
7.	Inne opłaty – wg części II tab. lit. A oraz lit. L taryfy	

do limitu bezpłatnych przelewów zalicza się również przelewy składane kanałem internetowym

D. RACHUNKI BIEŻĄCE W ZŁOTYCH ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH		AGRO BIZNES	e- AGRO BIZNES <i>Uwaga: rachunek funkcjonuje łącznie z kartą płatniczą oraz z dostępem do systemu bankowości internetowej (SBI)</i>
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca	
1.	Otwarcie rachunku	0,00 zł	
2.	Likwidacja rachunku w terminie 3 dni od daty otwarcia na wniosek klienta	20,00 zł	
3.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie <i>Uwaga: opłatę pobiera się na koniec każdego miesiąca. Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek został otwarty</i>		
3.1.	bieżący	12,00 zł	0,00 zł
3.2.	pomocniczy	12,00 zł	25,00 zł
3.3.	pomocniczy do obsługi kredytu w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym <i>Uwaga: rachunek wykorzystywany wyłącznie dla potrzeb uruchamiania środków pochodzących z kredytu w wariantcie MPP. Prowizję za realizację przelewu pobiera się z rachunku bieżącego Posiadacza rachunku.</i>	0,00 zł	
4.	Wpłaty gotówkowe własne	0,2 % min. 6,00 zł	
5.	Wyплаты gotówkowe – od każdej wypłaty <i>Uwaga: opłatę pobiera się po dokonaniu transakcji - wypłaty gotówkowe, powyżej wysokości określonej w Komunikacie dostępnym we wszystkich Oddziałach, należy awizować, co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem wypłaty</i>	8,00 zł	0,4% nie mniej niż 6,00 zł
6.	Realizacja przelewu złożonego w placówce Banku na rachunek: <i>Uwaga: opłatę pobiera się po każdej realizacji przelewu</i>		
6.1.	w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym <i>(opłaty nie pobiera się od przelewu na: spłatę raty kredytu, rachunek lokaty, spłatę innych, zobowiązań wobec Banku WMBS)</i>	5,00 zł	
6.2.	w innym banku krajowym (Elixir)	7,00 zł	9,00 zł
7.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET	30,00 zł	
8.	Polecenie przelewu SEPA w placówce Banku		
8.1.	do banków krajowych	20,00 zł	20,00 zł
8.2.	do banków zagranicznych	7,00 zł	9,00 zł
9.	Pozostałe operacje dewizowe	zgodnie z częścią IV Taryfy	
10.	Realizacja zlecenia stałego złożonego w placówce Banku <i>Uwaga: opłatę pobiera się po każdej realizacji zlecenia</i>	2,00 zł	
11.	Zlecenie jednorazowe złożone w placówce Banku lub modyfikacja zlecenia stałego (zmiana kwoty, terminu, beneficjenta) <i>Uwaga: opłatę pobiera się w dniu złożenia zlecenia lub modyfikacji zlecenia</i>	5,00 zł	
12.	Inne opłaty – wg części II tab. Lit. L taryfy		

E. RACHUNEK VAT W ZŁOTYCH		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie	0,00 zł
3.	Likwidacja rachunku	0,00 zł
4.	Inne opłaty – wg części II tab. Lit. L taryfy	

Zgodnie z Ustawą z dnia 15.12.2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, Bank nie wydaje do rachunku VAT instrumentów płatniczych.

F. OTWARTY MIESZKANIOWY RACHUNEK POWIERNICZY		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Weryfikacja dokumentacji przedsięwzięcia deweloperskiego <i>Opłata pobierana jest najpóźniej w dniu złożenia wniosku o otwarcie rachunku.</i>	1500,00 zł + VAT
2.	Opłata za przeprowadzenie kontroli prawidłowości wykonania etapów przedsięwzięcia deweloperskiego w stosunku do harmonogramu zawartego w dokumentacji <i>Opłata pobierana jest za każdą inspekcję</i>	1000,00 zł + VAT
3.	Otwarcie rachunku	wg umowy z klientem
4.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie	wg umowy z klientem
5.	Likwidacja rachunku	0,00 zł
G. ZAMKNIĘTY MIESZKANIOWY RACHUNEK POWIERNICZY		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Weryfikacja dokumentacji przedsięwzięcia deweloperskiego <i>Opłata pobierana jest najpóźniej w dniu złożenia wniosku o otwarcie rachunku.</i>	1500,00 zł + VAT
2.	Otwarcie rachunku	wg umowy z klientem
3.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie	wg umowy z klientem
4.	Likwidacja rachunku	0,00 zł

H. RACHUNEK ROZLICZENIOWY W WALUTACH WYMIENIALNYCH (rachunek pomocniczy)		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	0,00 zł
2.	Likwidacja rachunku w terminie 3 dni od daty otwarcia na wniosek klienta	20,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku – dla każdej waluty – miesięcznie <i>Uwaga: opłatę pobiera się na koniec każdego miesiąca</i>	20,00 zł
4.	System bankowości elektronicznej:	
4.1.	Corporate Internet Banking (CIB)	zgodnie z Częścią II tab. lit. M Taryfy
4.2.	System bankowości internetowej (SBI)	zgodnie z Częścią II tab. lit. N Taryfy
5.	Wpłata gotówkowa <i>Uwaga: opłatę pobiera się po dokonaniu transakcji</i>	0,30% nie mniej niż 6,00 zł
6.	Wypłata gotówkowa <i>Uwaga: opłatę pobiera się po dokonaniu transakcji</i> <i>Uwaga:</i> <i>- wypłaty gotówkowe, powyżej wysokości określonej w Komunikacie dostępnym we wszystkich Oddziałach, należy awizować, co najmniej 3 dni robocze przed dokonaniem wypłaty.</i> <i>- od niewizowanych wypłat powyżej kwoty ustalonej w komunikacie oddziału pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,20 % od kwoty przewyższającej kwotę ustaloną w komunikacie,</i> <i>- w przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,20 % kwoty awizowanej</i>	0,30% nie mniej niż 6,00 zł
7.	Realizacja przelewu na rachunek walutowy lub złotowy prowadzony w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym <i>Uwaga: opłatę pobiera się po każdej realizacji przelewu</i>	5,00 zł
8.	Przekaz w obrocie dewizowym	zgodnie z częścią IV Taryfy
9.	Inne czynności	zgodnie z Częścią II tab. lit. L Taryfy

I. RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH W ZŁOTYCH (STANDARD)		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku lokaty	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku lokaty	0,00 zł
3.	Wpłaty na rachunek lokaty	0,00 zł
4.	Realizacja przelewu na rachunek:	
4.1.	w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym	0,00 zł
4.2.	w innym banku krajowym	7,00 zł
5.	Wypłata gotówki z rachunku <i>Uwaga:</i> <i>- wypłaty gotówkowe, powyżej wysokości określonej w Komunikacie dostępnym we wszystkich Oddziałach, należy awizować, co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem wypłaty</i>	0,00 zł

J. RACHUNEK LOKACYJNY DLA KLIENTÓW RYNKU MIESZKANIOWEGO (DO WYGAŚNIĘCIA)		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku lokacyjnego	0,00 zł

J. RACHUNEK LOKACYJNY DLA KLIENTÓW RYNKU MIESZKANIOWEGO (DO WYGAŚNIĘCIA)		
2.	Prowadzenie rachunku lokacyjnego	0,00 zł
3.	Wpłaty na rachunek lokacyjny <i>Uwaga: opłatę pobiera się po dokonaniu transakcji</i>	
3.1.	wpłata bezgotówkowa	0,00 zł
3.2.	wpłata gotówkowa	0,5% nie mniej niż 5,00 zł
4.	Realizacja przelewu na rachunek posiadacza rachunku w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym: <i>Uwaga: opłatę pobiera się po każdej realizacji przelewu</i>	
4.1.	pierwszy przelew w miesiącu kalendarzowym	0,00 zł
4.2.	kolejne przelewy w miesiącu kalendarzowym	7,00 zł
5.	Inne opłaty – wg części II tab. Lit. L taryfy	

K. RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH W WALUTACH WYMIENIALNYCH		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku lokaty	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku lokaty	0,00 zł
3.	Wpłaty na rachunek lokaty	0,00 zł
4.	Realizacja przelewu na rachunek walutowy lub złotowy w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym	0,00 zł
5.	Wypłata gotówki z rachunku <i>Uwaga: - wypłaty gotówkowe, powyżej wysokości określonej w Komunikacie dostępnym we wszystkich Oddziałach, należy awizować, co najmniej 3 dni robocze przed dokonaniem wypłaty. - od nieawizowanych wypłat powyżej kwoty ustalonej w komunikacie oddziału pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,20 % od kwoty przewyższającej kwotę ustaloną w komunikacie, - w przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,20 % kwoty awizowanej.</i>	0,00 zł
6.	Przekaz w obrocie dewizowym	Zgodnie z częścią IV Taryfy

L. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BIEŻĄCYCH I POMOCNICZYCH ORAZ RACHUNKÓW LOKAT TERMINOWYCH		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Wyciąg z rachunku:	
1.1.	Wysyłany pocztą elektroniczną	
1.1.1.	dzienny	0,00 zł
1.1.2.	miesięczny	0,00 zł
1.2.	Udostępniony w Systemie Bankowości Internetowej	
1.2.1.	dzienny	0,00 zł
1.2.2.	miesięczny	0,00 zł
1.3.	Wyciąg miesięczny w formie papierowej wysyłany listem zwykłym	
1.3.1.	Dla Klientów nie korzystających z Systemu Bankowości Internetowej lub nie otrzymujących wyciągu pocztą elektroniczną	0,00 zł
1.3.2.	Dla Klientów korzystających z Systemu Bankowości Internetowej lub otrzymujący wyciąg pocztą elektroniczną	20,00 zł
1.4.	Duplikat wyciągu	20,00 zł + VAT
1.5.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek posiadacza:	
1.5.1	a) za każdy miesiąc roku bieżącego	3,00 zł, max. 20 zł za cały rok + VAT
1.5.2	b) za każdy miesiąc roku poprzedniego (max 3 lata)	5,00 zł, max. 50 zł za cały rok + VAT
1.6.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) – od każdego dokumentu	25,00 zł + VAT
2.	Personalizacja blankietu czekowego (za czek)	1,00 zł
3.	Potwierdzenie czeku	20,00 zł
4.	Zmiana wzorów podpisów (za każdą zmianę)	20,00 zł
5.	Odpis innych dokumentów (np. umowy)	30,00 zł + VAT
6.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku zaświadczeń bankowych	50,00 zł + VAT
7.	Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia:	
7.1.	utraconych dowodów tożsamości	50,00 zł + VAT
7.2.	czeków	25,00 zł
8.	Dokonanie adnotacji o zmianie danych osobowych bądź adresowych posiadacza rachunku	0,00 zł
9.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu – za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika, dopiero po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją</i>	0,5% nie mniej niż 15,00 zł
10.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:	
10.1.	z Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym	0,00 zł
10.2.	z innymi bankami	50,00 zł

L. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BIEŻĄCYCH I POMOCNICZYCH ORAZ RACHUNKÓW LOKAT TERMINOWYCH		
11.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	5,00 zł
12.	Polecenia zapłaty	
12.1.	Przyjęcie zgłoszenia realizacji z rachunku dłużnika <i>Uwaga: opłata jednorazowa pobierana z rachunku dłużnika</i>	7,00 zł
12.2.	Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty	3,00 zł
13.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku (telefonicznie na hasło) – opłata miesięczna	0,00 zł
14.	Wysyłka korespondencji poza granice kraju listem nierejestrowanym ekonomicznym	12,00 zł + VAT
15.	Upomnienia lub wezwania do zapłaty	30,00 zł
16.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem <i>Uwaga: opłata nie dotyczy lokat oszczędnościowych</i> <i>Nie pobiera się dodatkowej opłaty za zmianę karty wzorów podpisów.</i>	20,00 zł
17.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego bankowego – za każdy depozyt	20,00 zł + VAT
18.	Depozyt bankowy – za każdy depozyt – <i>miesięcznie</i>	20,00 zł z VAT
19.	Czynności związane z wypłatą renty lub emerytury otrzymanej z zagranicy <i>Uwaga: opłatę pobiera się po każdym wpływie renty lub emerytury</i>	200,00 zł
20.	Automatyczne inwestowanie środków <i>Uwaga: opłatę pobiera się w ostatnim dniu roboczym miesiąca z rachunku objętego autoinwestowaniem</i>	12,00 zł
21.	Wrzutnia nocna	
21.1.	Udostępnienie wrzutni do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków, którzy podpisali umowę o wpłaty za pośrednictwem wrzutni - jednorazowo	0,00 zł
21.2.	Wydanie 2 szt. portfeli do wpłat za pośrednictwem wrzutni oraz klucza do drzwiczek wrzutni - jednorazowo	30,00 zł
21.3.	Wymiana zużytego portfela na nowy - jednorazowo	20,00 zł
21.4.	Wpłaty zamknięte przyjmowane za pośrednictwem wrzutni <i>Uwaga: opłatę pobiera się na koniec każdego miesiąca</i>	0,2% nie mniej niż 5,00 zł lub zgodnie z zawartą umową o prowadzenie rachunku bankowego w zakresie przyjmowania wpłat gotówkowych dokonywanych przez Posiadacza rachunku
22.	Rezygnacja z odbioru gotówki awizowanej	0,2% nie mniej niż 5,00 zł
23.	Przyjęcie znaków pieniężnych w stanie nieuporządkowanym (wymagających rolowania lub banderolowania) <i>Uwaga: opłata dodatkowa do wpłaty, pobierana od wartości nieuporządkowanych znaków pieniężnych</i>	1% nie mniej niż 5,00 zł
24.	Opłata dodatkowa do wpłaty w złotych, dokonywanej w kasie Banku lub za pośrednictwem wrzutni, zawierającej powyżej 50 sztuk monet dziennie <i>Uwaga: opłata pobierana od wartości wpłaty w monetach</i>	5% nie mniej niż 10,00 zł
25.	Zmiana warunków umowy na wniosek klienta	50,00 zł

Opłaty nie dotyczą depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank WMBS lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem WMBS

Ł. KARTY PŁATNICZE VISA BUSINESS DEBETOWA		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Wydanie pierwszej karty do rachunku	0,00 zł
2.	Wznowienie pierwszej karty do rachunku	0,00 zł
3.	Wydanie/wznowienie drugiej i kolejnej karty do rachunku	30,00 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	15,00 zł
5.	Obsługa karty – miesięcznie <i>Uwaga: opłata pobierana na koniec każdego miesiąca.</i> Nie pobiera się opłaty za miesiąc, w którym złożono wniosek o kartę (nie dotyczy duplikatów)	

Ł. KARTY PŁATNICZE VISA BUSINESS DEBETOWA		
5.1.	Rachunki w złotych: bieżące i pomocnicze, Rachunek Biznes Prestiż, e-MiniBiznes, Rachunek Agro Biznes	3,50 zł w przypadku dokonania w cyklu rozliczeniowym operacji bezgotówkowych na łączną kwotę min. 300 zł lub 5,00 zł w przypadku, jeżeli nie zostanie spełniony powyższy warunek. Cykl rozliczeniowy liczony jest od ostatniego dnia roboczego (dla Banku) miesiąca do przedostatniego dnia roboczego (dla Banku) następnego miesiąca.
5.2.	Rachunek e-Agro Biznes	0,00 zł w przypadku dokonania w cyklu rozliczeniowym operacji bezgotówkowych na łączną kwotę min. 500 zł lub 5,00 zł w przypadku, jeżeli nie zostanie spełniony powyższy warunek. Cykl rozliczeniowy liczony jest od ostatniego dnia roboczego (dla Banku) miesiąca do przedostatniego dnia roboczego (dla Banku) następnego miesiąca.
5.3.	Rachunek e-Biznes	0,00 zł w przypadku dokonania w cyklu rozliczeniowym operacji bezgotówkowych na łączną kwotę min. 500 zł lub 7,00 zł w przypadku, jeżeli nie zostanie spełniony powyższy warunek. Cykl rozliczeniowy liczony jest od ostatniego dnia roboczego (dla Banku) miesiąca do przedostatniego dnia roboczego (dla Banku) następnego miesiąca.
5.4.	Rachunek Biznes Aktywny	0,00 zł w przypadku dokonania w cyklu rozliczeniowym operacji bezgotówkowych na łączną kwotę min. 1.500 zł lub 7,00 zł w przypadku, jeżeli nie zostanie spełniony powyższy warunek. Cykl rozliczeniowy liczony jest od ostatniego dnia roboczego (dla Banku) miesiąca do przedostatniego dnia roboczego (dla Banku) następnego miesiąca.
6.	Transakcje bezgotówkowe – od transakcji ¹⁾ <i>Uwaga: dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą</i>	
	a) w punktach handlowo-usługowych w kraju	0,00 zł
	b) w punktach handlowo-usługowych za granicą	0,00 zł
	c) we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,50% min. 3,00 zł
7.	Transakcje gotówkowe ¹⁾ :	
7.1.	w bankomatach Banku WMBS, we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych, zgodnie z zawartymi umowami <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku.</i>	0,00 zł
7.2.	w pozostałych bankomatach w kraju	3,50 % min. 6,00 zł
7.3.	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG	3,50 % min. 6,00 zł
7.4.	w bankomatach akceptujących kartę za granicą poza EOG	3,50 % min. 10,00 zł
7.5.	w punktach akceptujących kartę w kraju	3,50 % min 10,00 zł
7.6.	w punktach akceptujących kartę za granicą	3,50 % min 10,00 zł
7.7.	poprzez usługę cash back	0,00 zł
8.	Wpłata gotówki we wpłatomacie:	
8.1.	w sieci Planet Cash	0,35 % kwoty, min 3,00 zł
8.2.	należącym do banków spółdzielczych Grupy BPS	1,50 zł.
8.3.	należącym do Banku WMBS	0,01 % kwoty, min 5,00 zł
9.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	5,00 zł

Ł. KARTY PŁATNICZE VISA BUSINESS DEBETOWA		
10.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	8,00 zł
11.	Zmiana danych Użytkownika karty	3,00 zł
12.	Zmiana limitów na karcie	0,00 zł
13.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1 000,00 zł
14.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty	1 500,00 zł
15.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	12,00 zł
16.	Rozpatrzenie reklamacji	0,00 zł
17.	Przekroczenie salda na rachunku bez umowy	30,00 zł
18.	Blokada karty przez Użytkownika karty lub Posiadacza rachunku	0,00 zł
19.	Blokada karty przez Bank	10,00 zł
20.	Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie	0,50 zł
21.	Wysyłka karty do Użytkownika karty na wskazany adres na terenie kraju	0,00 zł

Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty. Prowizja jest doliczana do transakcji podczas jej rozliczania przez organizację płatniczą.

M. CORPORATE INTERNET BANKING (CIB)		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Pierwsza prowizja za korzystanie z Systemu CIB <i>Nie pobiera się opłaty od Klientów posiadających rachunek Biznes Aktywny</i>	350,00 zł
2.	Pierwsza prowizja za korzystanie z rozszerzonej wersji CIB	500,00 zł
3.	Modyfikacja wersji podstawowej lub rozszerzonej	do uzgodnienia decyzja Zarządu
4.	Kara umowna za zerwanie umowy	300,00 zł
5.	Kolejne prowizje za korzystanie z Systemu CIB- <i>miesięcznie</i> <i>Uwaga:- opłatę pobiera się na koniec każdego miesiąca</i> <i>Nie pobiera się opłaty od Klientów posiadających rachunek Biznes Aktywny</i>	30,00 zł
6.	Realizacja polecenia przelewu na rachunek : <i>Uwaga: opłatę pobiera się po każdej realizacji przelewu</i>	
6.1.	w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym	0,00 zł
6.2.	do Urzędu Skarbowego <i>Nie pobiera się opłaty od Klientów posiadających rachunek Biznes Aktywny</i>	1,20 zł
6.3.	w innym banku krajowym ¹⁾	1,20 zł / 0,75 zł - rachunek Biznes Aktywny
7.	Polecenie przelewu SEPA	
7.1.	do banków krajowych	10,00 zł
7.2.	do banków zagranicznych	1,20 zł / 0,75 zł - rachunek Biznes Aktywny
8.	Realizacja polecenia przelewu z datą odroczoną (zlecenie stałe) na rachunek: <i>Uwaga: opłatę pobiera się po każdej realizacji przelewu (zlecenia)</i>	
8.1.	w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym	0,00 zł
8.2.	do innego banku krajowego	1,20 zł / 0,75 zł - rachunek Biznes Aktywny
9.	Zmiana użytkownika środka dostępu do Systemu CIB	30,00 zł
10.	Zmiana limitu	10,00 zł
11.	Korzystanie z usługi IPPM <i>Uwaga: opłatę pobiera się na koniec każdego miesiąca</i>	1000,00 zł
12.	Odblokowanie dostępu do Systemu CIB, w tym odblokowanie środków dostępu:	
12.1.	w placówce Banku	0,00 zł
12.2.	telefonicznie	50,00 zł

Z zastrzeżeniem Części II tab. lit. C. pkt. 5.4. Taryfy. Po przekroczeniu limitu bezpłatnych przelewów opłaty pobierane są zgodnie z pkt 6.2. i 6.3. powyższej tabeli.

N. SYSTEM BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ (SBI)		Rachunek bieżący, pomocniczy, Biznes Prestiż, Agro Biznes, e-Agro Biznes, e-MiniBiznes	e-Biznes	Biznes Aktywny
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca		

1.	Prowizja za korzystanie z systemu bankowości internetowej (SBI). W ramach prowizji Bank umożliwia dostęp do systemu bankowości internetowej (SBI) maksymalnie dla dwóch użytkowników. W ramach usługi Bank wydaje środki dostępu: kody SMS, aplikacja mobilna.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Opłata jednorazowa za dodanie kolejnego użytkownika do systemu bankowości internetowej (SBI). <i>(opłatę pobiera się w dniu dodania kolejnego użytkownika)</i>	120 zł	120 zł	120 zł
3.	Realizacja polecenia przelewu na rachunek : <i>Uwaga: opłatę pobiera się po każdej realizacji przelewu</i>			
3.1.	w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym		0,00 zł	
3.2.	do Urzędu Skarbowego	1,20 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.3.	banków należących do Grupy BPS	1,20 zł	0,50 zł	0,75 zł
3.4.	w innym banku krajowym, z wyłączeniem przelewów wymienionych w pkt. 3.2. i 3.3. ¹⁾	1,20 zł	0,00 zł – do 15 szt. w miesiącu 1,20 zł – powyżej 15 szt. w miesiącu	0,75 zł
4.	Polecenie przelewu SEPA ²⁾			
4.1.	do banków krajowych	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
4.2.	do banków zagranicznych	1,20 zł	1,20 zł	0,75 zł
5.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek: <i>Uwaga: opłatę pobiera się po każdej realizacji zlecenia</i>			
6.1.	w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym		0,00 zł	
6.2.	do innego banku krajowego	1,20 zł	1,20 zł	0,75 zł
7.	Opłata rekompensacyjna		0,00 zł	
8.	Zmiana limitu			
8.1.	a) w oddziale Banku		10,00 zł	
8.2.	b) w Systemie Bankowości Internetowej (SBI)		0,00 zł	
9.	Odblokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej SBI:			
9.1.	w placówce Banku		0,00 zł	
9.2.	telefonicznie		50,00 zł	

- Z zastrzeżeniem Części II tab. lit. C. pkt. 5.4. taryfy. Po przekroczeniu limitu bezpłatnych przelewów opłaty pobierane są zgodnie z pkt 3.2. i 3.3. powyższej tabeli.
- Przelew SEPA - polecenie przelewu w walucie obcej, spełniające następujące warunki:
 - Waluta transakcji EUR,
 - zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - koszty „SHA”,
 - tryb realizacji standardowy,
 - brak banków pośredniczących,
 - Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT [SEPA Credit Transfer],
 - rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii.

O. PAKIET NA START		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
	Adresatami pakietu są podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą lub rolniczą oraz prowadzące działalność gospodarczą lub rolniczą nie dłużej niż 6 miesięcy na następujących warunkach:	
1.	Otwarcie rachunku bieżącego podstawowego	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku bieżącego podstawowego przez okres pierwszych 12 miesięcy	0,00 zł
3.	Prowizja za udzielenie kredytu obrotowego w rachunku kredytowym do kwoty 10.000 zł	0,00 zł
4.	Pozostałe warunki cenowe	zgodnie z niniejszą Taryfą

CZĘŚĆ III. CZYNNOŚCI KASOWE

CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki: <i>Uwaga: jeżeli umowa z posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy</i>	
1.1.	osób prywatnych prowadzone w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym	0,00 zł

1.2.	klientów instytucjonalnych prowadzone w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym	0,5 % nie mniej niż 25,00 zł lub zgodnie z zawartymi umowami
1.3.	prowadzone w innych bankach krajowych	0,50% nie mniej niż 25,00 zł
2.	Wymiana znaków pieniężnych na inne nominały lub zniszczonych znaków pieniężnych na obiegowe <i>Uwaga: opłata pobierana od wartości wymienianych znaków pieniężnych</i>	3% nie mniej niż 5,00 zł

CZĘŚĆ IV. OPERACJE DEWIZOWE	
--	--

A. PRZEKAZ W OBROTCIE DEWIZOWYM ¹⁾		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Polecenie przelewu TARGET ²⁾ /SWIFT ³⁾ w EUR w ramach EOG ^{4) 6)}	
1.1.	w placówce Banku	30,00 zł
1.2.	w systemie bankowości internetowej	15,00 zł
2.	Polecenie przelewu w walucie obcej ^{6) 8)} / Polecenie wypłaty ^{5) 6)}	
2.1.	w placówce Banku	0,25% min. 40,00 zł, max. 400,00 zł
2.2.	w systemie bankowości internetowej	0,25% min. 30,00 zł, max. 300,00 zł
2.3.	polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Grupie BPS	15,00 zł
3.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego	
3.1.	z banków krajowych	10,00 zł
3.2.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR	0,00 zł
3.3.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR	20,00 zł
3.4.	z banków zagranicznych spoza EOG	20,00 zł
4.	Dodatkowe opłaty:	
4.1.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta (opłata pobierana ze zwracanej kwoty)	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł
4.2.	Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta	140,00 zł + koszty banków trzecich
4.3.	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym („pilnym”) dostępna w EUR, USD, GBP, PLN	120,00 zł
4.4.	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	100,00 zł
4.5.	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	140,00 zł + koszty banków trzecich
4.6.	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	0,00 zł

- 1) Opłaty pobierane są po przeprowadzeniu transakcji w dniu jej dokonania. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności tj. kurs średni NBP z dnia poprzedniego.
- 2) Polecenie przelewu TARGET - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 3) SWIFT (Kod BIC) - ang. Business Identifier Code - międzynarodowy kod identyfikujący instytucję finansową będącą uczestnikiem systemu SWIFT i nadany przez SWIFT.
- 4) EOG (Europejski Obszar Gospodarczy) – kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein.
- 5) Polecenie wypłaty - usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą lub na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu TARGET.
- 6) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 4.4, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 7) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 8) Polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;

CZĘŚĆ V. POZOSTAŁE USŁUGI	
--------------------------------------	--

A. POZOSTAŁE USŁUGI BANKOWE		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Inkaso czeków krajowych	0,5 % min. 5,00 zł

2.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom ¹⁾	50,00 zł z VAT
----	---	----------------

1) opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 105 ustawy Prawo bankowe oraz od instytucji ustawowo upoważnionych na zasadach wzajemności

B. INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Udzielenie zbiorczej informacji z Centralnej Informacji o rachunkach bankowych osobom, o których mowa w art. 92 ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz organom i instytucjom, o których mowa w art. 105b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe	25,00 zł

CZĘŚĆ VI. POZOSTAŁE USŁUGI

D. RACHUNKI BIEŻĄCE e-MiniBiznes w złotych (DO WYGASNIĘCIA)		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku bieżącego	0,00 zł
2.	Likwidacja rachunku w terminie 3 dni od daty otwarcia na wniosek klienta	20,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku łącznie z systemem bankowości internetowej (SBI) – miesięcznie <i>Uwaga: opłatę pobiera się na koniec każdego miesiąca. Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek został otwarty.</i>	7,00 zł
4.	Operacje gotówkowe: <i>Uwaga: opłatę pobiera się po dokonaniu transakcji</i>	
4.1.	wpłaty własne	0,5 % nie mniej niż 5,00 zł
4.2.	wypłaty <i>Uwaga: - wypłaty gotówkowe, powyżej wysokości określonej w Komunikacie dostępnym we wszystkich Oddziałach, należy awizować, co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem wypłaty</i>	0,5 % nie mniej niż 5,00 zł
5.	Zmiana warunków umowy na wniosek klienta	30,00 zł
6.	Inne opłaty – wg części II tab. lit. A taryfy z tytułu usług dostępnych w ramach rachunku e-Biznes	