



Instrukcja nadawania uprawnień dla użytkowników w systemie bankowości internetowej

(klienci instytucjonalni)

1. Uprawnienia Użytkowników

W opcji Ustawienia -> Uprawnienia Użytkowników (opcja dostępna wyłącznie dla administratora Klienta instytucjonalnego), Administrator ma możliwość zarządzania uprawnieniami Użytkowników do poszczególnych rachunków oraz funkcjonalności w systemie.

WmBS WARMIŃSKI MAZURSKI BANK SPÓDZIELCZY

Koszyk zleceń Wiadomości **Ustawienia**

MOJE MINIAPLIKACJE

- Pulpit
- Rachunki
- Przelewy
- Lokaty
- Kredyty
- Wnioski
- Karty

Nowa bankowość czeka. Sprawdź zmiany, które przygotowaliśmy dla Ciebie! PRZEJDŹ DO NOWEJ BANKOWOŚCI

Lekki kredyt, lekka rata

Sprawdź

Ustawienia

- Zmiana hasła do logowania
- Dane firmy
- Zmiana hasła telefonicznego
- Ustawienia importu i eksportu
- Rejestr zdarzeń
- Rachunek domyślny
- Aplikacja mobilna
- Uprawnienia użytkowników**
- Filtrowanie adresów IP
- Historia logowań



Uprawnienia użytkowników

Wybór użytkownika

Wskaż użytkownika, którego uprawnienia chcesz edytować

Użytkownik: 

Zakres uprawnień

Nadaj uprawnienia do funkcji w systemie i do rachunków dla wybranego użytkownika.

Uprawnienia: 

Na formularzu UPRAWNIENIA Użytkowników, dostępne są następujące parametry:

- 1) wybór Użytkownika— administrator musi wybrać z listy wartości Użytkownika, któremu chce nadać uprawnienia,
- 2) zakres uprawnień— administrator musi wybrać z listy wartości jedną z dwóch dostępnych na liście wartości:
 - **Funkcjonalne** — uprawnienia pozwalające na zarządzanie dostępem do funkcjonalności w systemie Asseco EBP,
 - **Rachunki** — uprawnienia w zakresie możliwości ich obciążania lub oglądania.

Zakres uprawnień

Nadaj uprawnienia do funkcji w systemie i do rachunków dla wybranego użytkownika.

Uprawnienia:

Funkcjonalne

Rachunki

2. Uprawnienia funkcjonalne

Na formularzu UPRAWNIENIA Użytkowników po wyborze w parametrze *Uprawnienia wartości Funkcjonalne*, administrator ma możliwość nadania poszczególnym Użytkownikom (uprawnionym do firmy) uprawnień do poszczególnych funkcji systemu.

Zaznacz: ☒ Wszystkie ☐ Pasywne

MINIAPLIKACJA	UPRAWNIENIA			
Rachunki	☒ Przeglądanie	☒ Salda	☒ Historia transakcji	☒ Wyciągi
Przelewy	☒ Przeglądanie ☒ Akceptowanie	☒ Dodawanie ☒ Przekazywanie	☒ Edycja ☒ Import	☒ Usuwanie ☒ Korekta własna
Paczki	☒ Przeglądanie ☒ Akceptowanie	☒ Dodawanie ☒ Przekazywanie	☒ Edycja	☒ Usuwanie
Szablony	☒ Przeglądanie ☒ Import	☒ Dodawanie	☒ Edycja	☒ Usuwanie
Lokaty	☒ Przeglądanie ☒ Przekazywanie	☒ Dodawanie ☒ Usuwanie	☒ Zerwanie	☒ Akceptowanie
Wiadomości	☒ Przeglądanie	☒ Wysyłanie	☒ Usuwanie	
Ustawienia	☒ Podjęcie uprawnień			
Kredyty	☒ Przeglądanie	☒ Historia		
Karty	☒ Przeglądanie ☒ Zarządzanie	☒ Przeglądanie wszystkich	☒ Historia	☒ Limity
Płatności masowe	☒ Przeglądanie	☒ Historia transakcji	☒ Raporty	

ZAPISZ ZMIANY

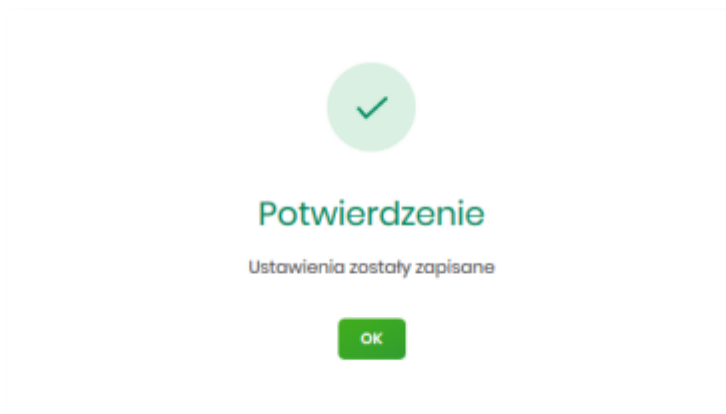
Użytkownik może nadać albo odebrać uprawnienia pojedynczo albo za pomocą przycisków:

- [WSZYSTKIE] — zaznaczenie/odznaczenie wszystkich uprawnień,
- [PASYWNE] — zaznaczenie/odznaczenie wszystkich uprawnień pasywnych,

W dolnej części formularza UPRAWNIENIA Użytkowników dostępna jest akcja:

- [ZAPISZ ZMIANY] — pozwalająca na zapisanie wprowadzonych zmian.

Po naciśnięciu [ZAPISZ ZMIANY] system zapisuje wprowadzone zmiany, oraz prezentuje komunikat potwierdzający zapisanie wprowadzonych przez Użytkownika zmian.



Zmiana uprawnień, nie wymaga zatwierdzenia przez Użytkownika za pomocą dostępnej metody autoryzacji.

Wprowadzone zmiany uprawnień wymagają przelogowania Użytkownika, którego dotyczą.

3. Uprawnienia do rachunków

Na formularzu UPRAWNIENIA Użytkowników po wyborze w parametrze *Upewnienia* wartość *Rachunki*, administrator ma możliwość nadania poszczególnym Użytkownikom (uprawnionym do firmy), uprawnień do rachunków firmowych.

W systemie dostępne są następujące uprawnienia do rachunków (uprawnienia nadawane są per rachunek i per Użytkownik):

- Może przeglądać - Użytkownik posiadający to uprawnienie, ma dostęp do przeglądania rachunku;
- Może obciążać – Użytkownik posiadający to uprawnienie ma dostęp do realizacji dyspozycji z tego rachunku (rachunek jest widoczny do wyboru jako rachunek do obciążenia w trakcie składania dyspozycji przelewu, zlecenia stałego, lokaty itp.)
- Może odbierać powiadomienia -Użytkownik posiadający to uprawnienia ma dostęp do powiadomień związanych z rachunkiem (obciążenie rachunku, realizacja przelewu, odrzucenia przelewu itd.)

Zakres uprawnień

Nadaj uprawnienia do funkcji w systemie i do rachunków dla wybranego użytkownika.

Uprawnienia: Rachunki

ODZNACZ WSZYSTKIE

ODZNACZ PRZEGŁĄDANIE

ODZNACZ OBCIĄŻENIE

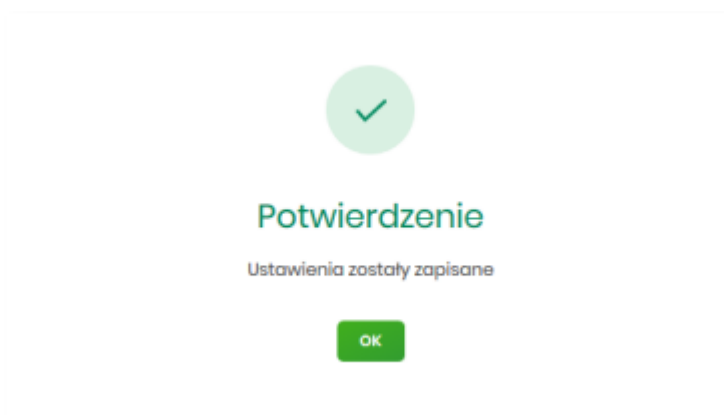
ODZNACZ POWIADOMIENIA

RACHUNEK	UPRAWNIENIA		
Bieżąco podstawowe	☒ Może przeglądać	☒ Może obciążać	☒ Może odbierać powiadomienia
Rach. płatności VAT	☒ Może przeglądać		☒ Może odbierać powiadomienia

W dolnej części formularza UPRAWNIENIA Użytkowników dostępna jest akcja:

- [ZAPISZ ZMIANY] — pozwalająca na zapisanie wprowadzonych zmian.

Po naciśnięciu [ZAPISZ ZMIANY] system zapisuje wprowadzone zmiany, oraz prezentuje komunikat potwierdzający zapisanie wprowadzonych przez Użytkownika zmian.



Zmiana uprawnień, nie wymaga zatwierdzenia przez Użytkownika za pomocą dostępnej metody autoryzacji.

Dla rachunków VAT opcja Obciążanie nie jest dostępna do edycji.

Może być sytuacja, w której Użytkownik posiada uprawnienia do obciążania rachunku natomiast nie posiada uprawnienia do oglądania. W takiej sytuacji rachunek nie jest prezentowany na liście rachunków, nie mamy dostępu do wyciągów, historii itd. Użytkownik ma natomiast możliwość realizacji przelewów z tego rachunku, rachunek jest widoczny w polu wyboru rachunku do obciążenia.

Wprowadzone zmiany uprawnień wymagają przelogowania Użytkownika, którego dotyczą.