



**Instrukcja nadawania uprawnień dla użytkowników w systemie
bankowości internetowej
(klienci instytucjonalni)**

Pisz, marzec 2025 r.

1. Uprawnienia Użytkowników

W opcji Ustawienia -> Uprawnienia Użytkowników (opcja dostępna wyłącznie dla administratora Klienta instytucjonalnego). Administrator ma możliwość zarządzania uprawnieniami Użytkowników do poszczególnych rachunków oraz funkcjonalności w systemie.

WnBS WZROSTOWO-HAZURBSKI BANK SPÓŁDZIELCZY

Koszyk zleceń Wiadomości Ustawienia

MOJE MINIAPIKACJE

Pulpit Rachunki Przelewy Lokaty Kredyty Wnioski Karty

Nowa bankowość czeka. Sprawdź zmiany, które przygotowaliśmy dla Ciebie! PRZEJDŹ DO NOWEJ BANKOWOŚCI

Lekki kredyt, lekka rata

Sprawdź

Ustawienia

Zmiana hasła do logowania Dane firmy Zmiana hasła telefonicznego Ustawienia importu i eksportu

Rejestr zdarzeń Rachunek domyślny Aplikacja mobilna Uprawnienia użytkowników

Filtrowanie adresów IP Historia logowań



Uprawnienia użytkowników

Wybór użytkownika

Wskaż użytkownika, którego uprawnienia chcesz edytować

Użytkownik: 

Zakres uprawnień

Nadaj uprawnienia do funkcji w systemie i do rachunków dla wybranego użytkownika.

Uprawnienia: 

Na formularzu **UPRAWNIENIA** Użytkowników, dostępne są następujące parametry:

- 1) wybór Użytkownika — administrator musi wybrać z listy wartości Użytkownika, któremu chce nadać uprawnienia,
- 2) zakres uprawnień — administrator musi wybrać z listy wartości jedną z dwóch dostępnych na liście wartości:
 - a) **Funkcjonalne** — uprawnienia pozwalające na zarządzanie dostępem do funkcjonalności w systemie Asseco EBP,
 - b) **Rachunki** — uprawnienia w zakresie możliwości ich obciążania lub oglądania.

Zakres uprawnień

Nadaj uprawnienia do funkcji w systemie i do rachunków dla wybranego użytkownika.

Uprawnienia:

Funkcjonalne

Rachunki

2. Uprawnienia funkcjonalne

Na formularzu **UPRAWNIENIA** Użytkowników po wyborze w parametrze *Uprawnienia* wartości *Funkcjonalne*, administrator ma możliwość nadania poszczególnym Użytkownikom (uprawnionym do firmy) uprawnień do poszczególnych funkcji systemu.

Zaznacz: ☒ Wszystkie ☐ Pasywne

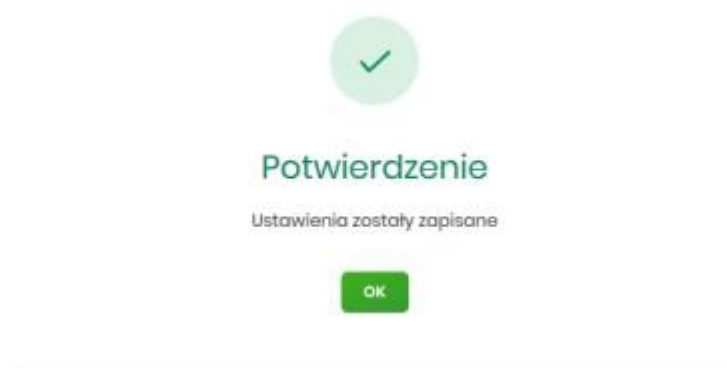
MINIAPLIKACJA	UPRAWNIENIA				
Rachunki	☒ Przeglądanie	☒ Salda	☒ Historia transakcji	☒ Wyciągi	
Przelewy	☒ Przeglądanie ☒ Akceptowanie	☒ Dodawanie ☒ Przekazywanie	☒ Edycja ☒ Import	☒ Usuwanie ☒ Korekta własna	
Paczki	☒ Przeglądanie ☒ Akceptowanie	☒ Dodawanie ☒ Przekazywanie	☒ Edycja	☒ Usuwanie	
Szablony	☒ Przeglądanie ☒ Import	☒ Dodawanie	☒ Edycja	☒ Usuwanie	
Lokaty	☒ Przeglądanie ☒ Przekazywanie	☒ Dodawanie ☒ Usuwanie	☒ Zerwanie	☒ Akceptowanie	
Wiadomości	☒ Przeglądanie	☒ Wysyłanie	☒ Usuwanie		
Ustawienia	☒ Podgląd uprawnień				
Kredyty	☒ Przeglądanie	☒ Historia			
Karty	☒ Przeglądanie ☒ Zarządzanie	☒ Przeglądanie wszystkich	☒ Historia	☒ Limity	
Płatności masowe	☒ Przeglądanie	☒ Historia transakcji	☒ Raporty		

ZAPISZ ZMIANY

Użytkownik może nadać albo odebrać uprawnienia pojedynczo albo za pomocą przycisków:

- [WSZYSTKIE] — zaznaczenie/odznaczenie wszystkich uprawnień,
- [PASYWNE] — zaznaczenie/odznaczenie wszystkich uprawnień pasywnych, W dolnej części formularza UPRAWNIENIA Użytkowników dostępna jest akcja:
- [ZAPISZ ZMIANY] — pozwalająca na zapisanie wprowadzonych zmian.

Po naciśnięciu [ZAPISZ ZMIANY] system zapisuje wprowadzone zmiany, oraz prezentuje komunikat potwierdzający zapisanie wprowadzonych przez Użytkownika zmian.



Zmiana uprawnień, nie wymaga zatwierdzenia przez Użytkownika za pomocą dostępnej metody autoryzacji.

Wprowadzone zmiany uprawnień wymagają przełączenia Użytkownika, którego dotyczą.

3. Uprawnienia do rachunków

Na formularzu **UPRAWNIENIA** Użytkowników po wyborze w parametrze *Uprawnienia* wartość *Rachunki*, administrator ma możliwość nadania poszczególnym Użytkownikom (uprawnionym do firmy), uprawnień do rachunków firmowych.

W systemie dostępne są następujące uprawnienia do rachunków (uprawnienia nadawane są per rachunek i per Użytkownik):

- Może przeglądać - Użytkownik posiadający to uprawnienie, ma dostęp do przeglądania rachunku;
- Może obciążać – Użytkownik posiadający to uprawnienie ma dostęp do realizacji dyspozycji z tego rachunku (rachunek jest widoczny do wyboru jako rachunek do obciążenia w trakcie składania dyspozycji przelewu, zlecenia stałego, lokaty itp.)
- Może odbierać powiadomienia -Użytkownik posiadający to uprawnienia ma dostęp do powiadomień związanych z rachunkiem (obciążenie rachunku, realizacja przelewu, odrzucenia przelewu itd.)

Zakres uprawnień

Nadaj uprawnienia do funkcji w systemie i do rachunków dla wybranego użytkownika.

Uprawnienia: Rachunki

ODZNACZ WSZYSTKIE

ODZNACZ PRZEGŁĄDANIE

ODZNACZ OBCIĄŻENIE

ODZNACZ POWIADOMIENIA

RACHUNEK

UPRAWNIENIA

Bieżące podstawowe



Może przeglądać



Może obciążać



Może odbierać powiadomienia

Rach. płatności VAT



Może przeglądać



Może odbierać powiadomienia

W dolnej części formularza UPRAWNIENIA Użytkowników dostępna jest akcja:

- [ZAPISZ ZMIANY] — pozwalająca na zapisanie wprowadzonych zmian.

Po naciśnięciu [ZAPISZ ZMIANY] system zapisuje wprowadzone zmiany, oraz prezentuje komunikat potwierdzający zapisanie wprowadzonych przez Użytkownika zmian.



Potwierdzenie

Ustawienia zostały zapisane

OK

Zmiana uprawnień, nie wymaga zatwierdzenia przez Użytkownika za pomocą dostępnej metody autoryzacji.

Dla rachunków VAT opcja Obciążanie nie jest dostępna do edycji.

Może być sytuacja, w której Użytkownik posiada uprawnienia do obciążania rachunku natomiast nie posiada uprawnień do oglądania. W takiej sytuacji rachunek nie jest prezentowany na liście rachunków, nie mamy dostępu do wyciągów, historii itd. Użytkownik ma natomiast możliwość realizacji przelewów z tego rachunku, rachunek jest widoczny w polu wyboru rachunku do obciążenia.

Wprowadzone zmiany uprawnień wymagają przelogowania Użytkownika, którego dotyczą.