



ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

.....
Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

.....
Miejscowość i data wystawienia
(dzień, miesiąc, rok)

Zaświadcza się, że Pan/Pani* PESEL: _ _ _ _ _

Jest zatrudniony/zatrudniona w:	
Od dnia:	_ _ - _ - _ _ _ _ (dzień, miesiąc, rok)
Na stanowisku:	
Na podstawie:	☐ umowy o pracę ☐ kontraktu; zawartej(ego) na czas nieokreślony
	☐ umowy o pracę ☐ kontraktu; zawartej(ego) na czas określony do dnia, będącej: ☐ pierwszą ☐ kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami ¹ : do ☐ 1 m-ca / do ☐ 3 m-y / ☐ inna (jaka?)
	☐ mianowania / powołania/wyboru na czas: ☐ nieokreślony / ☐ określony do dnia, będącego: ☐ pierwszym ☐ kolejnym mianowaniem/powołaniem/wyborem, z przerwą pomiędzy zatrudnieniem w drodze mianowania/powołania/wyboru: do ☐ 1 m-ca do ☐ 3 m-y ☐ inna (jaka?)
	☐ umowy zlecenia ☐ umowy o dzieło ☐ innej umowy (jakiej):

Dane o wynagrodzeniu za ostatnie : ☐ 3 miesiące / ☐ miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 3 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia) w przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną należy podać średnie miesięczne wynagrodzenie wypłacone za okres ostatnich 12 miesięcy	
Suma średnich dochodów netto: <i>Suma [1] + [2]</i>	(średniomiesięczna kwota w PLN) Słownie złotych:.....
W tym:	
[1] wynagrodzenie ² miesięczne netto:	 (średniomiesięczna kwota w PLN)
[2] regulaminowe ³ premie ⁴ i dodatki netto:	(średniomiesięczna kwota w PLN)
Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu orzeczeń sądowych (zajęcia/ tytuły egzekucyjne/ alimenty/ inne) lub innych tytułów egzekucyjnych	☐ Tak, w kwocie(kwota w PLN) ☐ Nie



Potrącenia z innych tytułów:	☐ Tak (kwota w PLN) ☐ Nie (jeśli dotyczy): ☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe (np. ZFŚS), kredyty pracownicze, kasa zapomogowo-pożyczkowa złotych ☐ pozostałe złotych
Podana suma średnich dochodów netto została pomniejszona o powyższe obciążenia: ☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy	
Pracownik:	☐ TAK ☐ NIE przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym dłuższym niż 30 dni ☐ TAK ☐ NIE przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni ☐ TAK ☐ NIE przebywa na urlopie macierzyńskim ☐ TAK ☐ NIE znajduje się w okresie wypowiedzenia ☐ TAK ☐ NIE znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę ☐ TAK ☐ NIE umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem
Pracodawca:	☐ TAK ☐ NIE znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji)

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
 Podpis oraz pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub
 prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

.....
 Podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi WMBS oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku WMBS - potwierdzenia w innym trybie. **Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.**

.....
 Data i czytelny podpis Pracownika

¹ wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony, kontrakt lub kolejne mianowanie, powołanie, wybór

² z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku

³ za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnątrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i niezależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania.

⁴ z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3