

WNIOSEK DOTYCZĄCY REALIZACJI PRAW OSOBY, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W BANKU WMBS

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
– RODO

Informacja o Kliencie

Zaznacz właściwe (X):

- ☐ posiadacz / współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
- ☐ pracownik / były pracownik Banku
- ☐ osoba związana kiedykolwiek umową cywilnoprawną (zlecenie, o dzieło)
- ☐ osoba nieposiadająca rachunku (np. zapisobiorca, spadkobierca)
- ☐ inna (proszę podać):

A. Dane personalne

- Imię/imiona:
- Nazwisko:
- PESEL:
- Dokument tożsamości (typ):
- Seria i numer:

B. Miejsce zamieszkania

- Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
- Miejscowość: Poczta:
- Kod pocztowy: Kraj:
- Adres korespondencyjny (jeśli inny):
- Telefon: E-mail:

C. Rodzaj wnioskowanego prawa

Zaznacz właściwe (X):

- ☐ Prawo do informacji (obowiązek informacyjny)
- ☐ Cofnięcie zgody udzielonej na (proszę podać):.....
.....
.....
- ☐ Sprostowanie danych – podaj, które dane i dołącz dokument/oświadczenie:.....
.....
.....

4. ☐ Kopia danych osobowych przetwarzanych przez Bank
5. ☐ Usunięcie danych
6. ☐ Ograniczenie przetwarzania danych
7. ☐ Przeniesienie danych – podaj dane nowego administratora:.....
.....
.....
8. ☐ Sprzeciw wobec przetwarzania danych – wskaż cel i uzasadnienie:
.....
.....

D. Oświadczenia i podpisy

Miejscowość:

Data:

Podpis wnioskodawcy:

Podpis i pieczęć pracownika Banku:

Objaśnienia do sekcji C:

(C1) Prawo do informacji: np. o administratorze, celu, odbiorcach danych, okresie przetwarzania, itd. (C2) Cofnięcie zgody: Bank zaprzestanie przetwarzania danych, jeśli nie istnieją ku temu przeszkody. (C3) Sprostowanie danych: wymaga podstaw (dokumenty lub oświadczenie).

(C4) Kopia danych: obejmuje dane z systemów informatycznych Banku.

(C5) Usunięcie danych: jeśli nie występują ustawowe wyjątki.

(C6) Ograniczenie przetwarzania: dane będą tylko przechowywane.

(C7) Przeniesienie danych: po złożeniu odrębnego oświadczenia klienta.

(C8) Sprzeciw: konieczne wskazanie celu przetwarzania i uzasadnienie.

Informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pisz, ul. Gizewiusza 2a, 12-200 Pisz.
2. Możesz skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych, pisząc na adres e-mail: iod@wmbs.pl.
3. Twoje dane przetwarzamy, ponieważ złożyłaś/złożyłeś wniosek związany z przysługującymi Ci prawami (np. dostęp do danych, ich poprawienie).
4. Zazwyczaj nie przekazujemy Twoich danych innym firmom czy instytucjom – chyba że wymagają tego przepisy prawa.
5. Nie przekazujemy Twoich danych poza granice Unii Europejskiej ani do organizacji międzynarodowych.
6. Twoje dane będziemy przechowywać tak długo, jak będzie to potrzebne do załatwienia sprawy, ale nie krócej niż wymagają tego przepisy dotyczące przechowywania dokumentów.

7. Nie podejmujemy decyzji automatycznie (bez udziału człowieka) na podstawie Twoich danych.
8. Masz prawo:
 - a) sprawdzić swoje dane,
 - b) poprawić je,
 - c) poprosić o ich usunięcie lub ograniczenie przetwarzania,
 - d) sprzeciwić się ich przetwarzaniu,
 - e) przenieść dane do innego podmiotu,
 - f) cofnąć zgodę (jeśli ją wyraziłeś/wyraziłaś),
 - g) złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważasz, że Twoje dane są przetwarzane nieprawidłowo.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale jeśli ich nie podasz, może się okazać, że nie będziemy mogli rozpatrzyć Twojego wniosku.