

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych” zwany dalej „Regulaminem”, obowiązuje w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Pisz, ul. Gizewiusza 2a, 12-200 Pisz, e-mail: centrala@wmbs.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000036781, NIP 849-000-11-74.
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
 - 2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
 - 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i walutowych;
 - 4) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **Aplikacja Mobilna** – BSGo, oprogramowanie zainstalowane na urządzeniu mobilnym. Wymagania techniczne, zakres funkcjonalny oraz rodzaje dyspozycji z jakich może korzystać Użytkownik Aplikacji znajdują się na stronie internetowej Banku.
- 4) **atak socjotechniczny** – jedna z metod działania cyberprzestępców polegająca na wywieraniu określonego wpływu na użytkownika;
- 5) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 6) **Bank** – Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy;
- 7) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/Odbiorcą;
- 8) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek lora;
- 9) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy, kierując przekaz do banku Beneficjenta;
- 10) **bank Zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 11) **bankomat/wpłatomat** – urządzenie umożliwiające wypłatę oraz wpłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 12) **Beneficjent/Odbiorca** – posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 13) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 14) **Contact Center** – serwis telefoniczny dla Użytkownika kart płatniczych w Banku – tel. 86 215 50 00, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
- 15) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 16) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 17) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 18) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika/Użytkownika karty, to jest odcisku palca i wizerunku twarzy;
- 19) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 20) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku Godzinami granicznymi realizacji zleceń płatniczych;
- 21) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 22) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w pkt 96-98 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w pkt 96, spełniający wymagania ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 23) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- 24) **dyspozycja wkładem na wypadek śmierci** – wskazanie przez Posiadacza rachunku osobę/osób, którym Bank wypłaci środki pieniężne z rachunku w przypadku jego śmierci, zgodnie z przepisami Prawa bankowego;
- 25) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 26) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 27) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych

przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir;

- 28) Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji zleceń płatniczych;
- 29) IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, będący unikatowym identyfikatorem;
- 30) incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 31) indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 32) identyfikator** – unikalny, indywidualny ciąg znaków nadany Użytkownikowi SBI;
- 33) karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza VISA/MasterCard, spersonalizowana lub niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- 34) karta wielowalutowa** (o uruchomieniu usługi Bank poinformuje Klientów Komunikatem poprzez opublikowanie na stronie internetowej Banku) – spersonalizowana karta debetowa, umożliwiająca dokonywanie i rozliczanie transakcji we wskazanych walutach. Wykaz walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową określony jest w Taryfie opłat i prowizji i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 35) karta wirtualna** (o uruchomieniu usługi Bank poinformuje Klientów Komunikatem poprzez opublikowanie na stronie internetowej Banku) – spersonalizowana karta debetowa, o którą wnioskować można w systemie bankowości elektronicznej, dostępna tylko w ramach systemu bankowości mobilnej, bez możliwości wysyłki w formie fizycznej;
- 36) karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- 37) karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty;
- 38) Kod identyfikacyjny:**
 - a) kod PIN** (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na Karcie służą do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej Karty i znany tylko Użytkownikowi karty, lub
 - b) ePIN** – kod zawierający od 4 do 8 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej oraz w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika, lub
 - c) kod uwierzytelnienia** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie, lub
 - d) kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych

w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;

- 39) kod Swift/BIC kod** (ang.: Swift code/ BIC code) – przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T., skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 40) kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 41) Komunikat Banku** – informacja dodatkowa dla klientów, udostępniana w placówce Banku, lub na stronie internetowej Banku, lub przesyłana pocztą elektroniczną, lub przekazywana drogą korespondencyjną, lub w usłudze bankowości elektronicznej, zawierająca między innymi godziny graniczne realizacji zleceń płatniczych, rodzaje wydawanych kart płatniczych, limity transakcyjne kart płatniczych i kredytowych, limity kwotowe i ilościowe: usługi BLIK, usługi Ekspres Elixir oraz usługi „cash back”.
- 42) koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
- 43) koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
- 44) koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy – Zleceniodawca;
- 45) kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 46) limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z uwzględnieniem faktu, że limit transakcji internetowych zawiera się w limicie transakcji bezgotówkowych. Wysokość limitu ustalona jest przez uprawnionego Użytkownika karty w placówce Banku, w systemie bankowości elektronicznej lub w portalu kartowym, indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji, a w przypadku braku ustalenia limitów indywidualnych zastosowanie znajdują domyślne limity transakcyjne, które są określane przez Bank i udostępniane przez Bank na swojej stronie internetowej oraz w placówkach Banku;
- 47) lokata/rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;
- 48) moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 49) nierezydent** – osoba fizyczna niemająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe;
- 50) NRB** – Numer Rachunku Bankowego – polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych, będący unikatowym identyfikatorem;
- 51) odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
- 52) organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej

organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;

- 53) osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych. Dodatkowo osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych po 16 roku życia samodzielnie dysponuje zarobkiem (art. 21 k.c.);
- 54) osoba pełnoletnia** - osoba, która ukończyła 18 rok życia bądź kobieta, która ukończyła 16 rok życia i pozostaje w związku małżeńskim (art. 10 k.r.o. w zw. z art. 10 k.c.),
- 55) Pakiet** – zestaw produktów i usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Umowy o Pakiet;
- 56) państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 57) pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem/rachunkami;
- 58) placówka Banku/Oddział Banku** – jednostka organizacyjna Banku w której prowadzona jest bezpośrednia obsługa;
- 59) płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty, Użytkownik;
- 60) Podstawowy Rachunek Płatniczy** – jest przeznaczony dla konsumentów, którzy nie posiadają innego rachunku płatniczego w walucie polskiej, prowadzonego przez dostawcę, to jest banki (w tym również oddziały banków zagranicznych), banki spółdzielcze oraz spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe. Rachunek obejmuje wyłącznie usługi o których mowa w § 7 ust. 7;
- 61) polecenie przelewu** – oznacza usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia w walucie obcej;
- 62) polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 63) polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 64) polecenie przelewu TARGET** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 65) polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 66) polecenie wypłaty** – usługa płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenie przelewu w walucie obcej;
- 67) polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy;
- 68) portal kartowy** – <https://www.kartosfera.pl>, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 69) Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
- 70) powiadomienia Push** – między innymi stanowi element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 71) Przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
- 72) Prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;
- 73) przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
- 74) przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 75) rachunek nostro** – rachunek bieżący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymienialnej w banku krajowym lub zagranicznym;
- 76) rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 77) rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut dla których Bank prowadzi rachunki walutowe określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 78) reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank.
- 79) rejestracja urządzenia autoryzacyjnego** – proces powiązania urządzenia mobilnego z systemem bankowości internetowej przebiegający zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej Banku;
- 80) rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;

- 81) saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 82) SEPA** (Single Euro Payments Area) – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 83) SORBNET** – prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 84) silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- 1) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - 2) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - 3) cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty,
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej, jeżeli zostały spełnione następujące warunki:
- 1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku, oraz
 - 2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie internetowej Banku, lub
 - 3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych;
- 85) system bankowości elektronicznej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą urządzenia elektronicznego i Internetu:
- a) **system bankowości internetowej (SBI)**, System SBI – integralna część systemu bankowości elektronicznej umożliwiająca dostęp do rachunków i produktów bankowych za pomocą urządzeń elektronicznych takich jak komputer, tablet. Logowanie do systemu dostępne jest z poziomu strony internetowej Banku.
 - b) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą urządzenia mobilnego i dedykowanej aplikacji mobilnej. Aplikacja do pobrania ze sklepów internetowych w zależności od posiadanego urządzenia mobilnego;
- 86) środki dostępu do systemu bankowości elektronicznej:** identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika (maskowane), kod e-PIN, kod SMS oraz Powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
- 87) strona internetowa Banku** – <https://www.wmbs.pl>, strona na której dostępne są m.in.: oferta produktowa Banku, Komunikaty, aktualne stopy referencyjne, Tabela kursowa, Regulaminy, itp.;
- 88) sprzęt/urządzenie elektroniczne/e** – komputer, tablet, smartfon, z dostępem do sieci Internet;
- 89) SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi, wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku BPS S.A.;
- 90) szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numerów rachunku Posiadacza rachunku;
- 91) Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
- 92) Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów depozytowych Warmińsko-Mazurskiego Banku Spółdzielczego” dostępna w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej;
- 93) Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku WMBS dla klientów indywidualnych” dostępna w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 94) terminal POS (Point of Sale)** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 95) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 96) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 97) transakcja płatnicza** – inicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wpłata środków pieniężnych, w tym:
- 1) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - 2) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach; bankach lub w innych uprawnionych jednostkach oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
 - 3) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej, zaopatrzonej

w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;

- 4) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 98) **Umowa** – Umowa rachunku oszczędnościowego, Umowa terminowej lokaty oszczędnościowej, Umowa o Pakiet;
- 99) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz oszczędnościowego za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
- 100) **usługa cash back** (w tym: płać kartą i wypłacaj) – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski, usługa ta nie jest dostępna dla kart rozlicznych w innej walucie niż PLN;
- 101) **usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- 1) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - 2) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 102) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 103) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającym instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 104) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 105) **usługa BLIK** – umożliwia Posiadaczowi rachunku korzystającego z Aplikacji Mobilnej dokonywanie transakcji BLIK. Zasady korzystania z usługi zostały określone w „Regulaminie korzystania z usługi BLIK”, opublikowanym na stronie internetowej Banku;
- 106) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku /Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 107) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna, której udzielono pełnomocnictwa ogólnego oraz która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, w tym przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej do 13-go roku życia;
- 108) **Użytkownik karty** – Posiadacz rachunku bądź osoba fizyczna, posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty;
- 109) **waluta obca** – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 110) **waluta wymiennalna** – waluta obca określana jako wymiennalna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 111) **VISA/MasterCard** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart;
- 112) **weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL** – procedura umożliwiająca od dnia 1 czerwca 2024 r. Bankowi weryfikację w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, o którym mowa w art. 23a Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, czy numer PESEL Posiadacza rachunku bankowego jest zastrzeżony. Procedura przeprowadzana jest każdorazowo przed dokonaniem w placówce Banku przez Posiadacza rachunku bankowego, będącego konsumentem, wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego, która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich Oddziałach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w Ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 113) **zabezpieczenie 3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym lub w systemie bankowości elektronicznej na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej (o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność), który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 114) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelność Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie lub Umowie;
- 115) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 116) **Zleceniodawca** – Płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 117) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 118) **zlecenia stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy.

§ 3.

1. W ramach Regulaminu, Bank na rzecz osób fizycznych, posiadających status konsumenta, otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe:
 - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych z wyłączeniem rozliczeń związanych z prowadzoną przez Posiadacza działalnością gospodarczą, w tym Podstawowy Rachunek Płatniczy o którym mowa w § 7;
 - 2) terminowe lokaty oszczędnościowe, przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach

określonych w Umowie lub w Potwierdzeniu otwarcia lokaty;

- 3) oszczędnościowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, otwierane na czas nieokreślony.
2. Wszystkie rachunki bankowe są otwierane na podstawie Umowy zawartej w formie pisemnej w Oddziałach Banku.

§ 4 .

1. Rachunki, o których mowa w § 3 pkt. 1, prowadzone są w złotych.
2. Rachunki, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3, mogą być prowadzone w złotych oraz w walutach obcych. Wykaz walut określa Tabela oprocentowania.
3. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
4. Rachunki, o których mowa w § 3, prowadzone są w oparciu o:
 - 1) Umowę o Pakiet/Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, lub
 - 2) Umowę rachunku oszczędnościowego, lub
 - 3) Umowę terminowej lokaty oszczędnościowej.
5. Bank otwiera i prowadzi rachunki indywidualne i wspólne dla osób fizycznych rezydentów i nierezydentów. Otwarte w Banku rachunki dla szkolnych kas oszczędnościowych (SKO) prowadzone są do czasu ich wygaśnięcia.
6. Posiadacz rachunku może otworzyć jeden rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony jako indywidualny i jeden jako rachunek wspólny z tą samą osobą fizyczną.
7. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie.
8. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie opłat i prowizji oraz Tabeli oprocentowania i podawana jest do wiadomości w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 5 .

1. Po ukończeniu przez Posiadacza rachunku 13, 18, lub 26 roku życia, w przypadku braku innej dyspozycji, rachunek będzie prowadzony na warunkach obowiązujących w Banku w dniu ukończenia przez Posiadacza rachunku 13, 18, lub 26 roku życia dla rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego dostępnego w ofercie Banku dla określonej grupy wiekowej Klientów, o czym Bank informuje w Komunikacie dostępnym w placówkach i na stronie internetowej Banku, z zachowaniem trybu, o którym mowa w ust. 2-3.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku na piśmie (innym trwałym nośniku) w sposób o którym mowa w § 110 ust. 5 nie później niż na 2 miesiące przed datą, w której Posiadacz rachunku przestanie spełniać kryterium wieku, o możliwości kontynuowania prowadzenia rachunku wraz z kartą, o ile została wydana, na nowych warunkach, oraz z informacją o możliwości złożenia sprzeciwu lub wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w ust. 3 w przypadku braku akceptacji nowych warunków.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku przed ukończeniem odpowiednio 13, 18, lub 26 roku życia (daty wejścia w życie zmian):
 - 1) nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta przez Posiadacza rachunku i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany, a Bank będzie prowadził rachunek wraz z kartą, o ile została wydana, na warunkach obowiązujących dla tego typu rachunku określonego w Komunikacie, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) złoży wypowiedzenie Umowy – rozwiązanie Umowy następuje w trybie natychmiastowym;
 - 3) zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian, a nie dokona wypowiedzenia Umowy – Umowa wygasa

z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

4. W przypadku osiągnięcia przez małoletniego Posiadacza rachunku pełnoletności, powinien on niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 2 miesięcy, od ukończenia 18. roku stawić się w placówce Banku w celu przedłożenia aktualnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem i umożliwienia dokonania identyfikacji Posiadacza rachunku przez Bank. Bezskuteczny upływ tego terminu uprawnia Bank do odmowy realizacji zleceń płatniczych do czasu wywiązania się przez Posiadacza rachunku z wyżej wymienionego obowiązku.

ROZDZIAŁ 2. Otwarcie rachunku bankowego

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 6 .

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po zawarciu Umowy przez strony.
2. Przed zawarciem Umowy, w ramach której otwierany jest rachunek płatniczy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie takiej Umowy, Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi
3. Dokument wymieniony w ust. 2 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy z przeliczeniem prowizji i opłat ze złotych (PLN) na wybraną walutę kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
4. W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej, w dokumencie wymienionym w ust. 2, Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NPB dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
5. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości, tj.: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu, aktu urodzenia lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
6. Wraz z zawarciem Umowy Posiadacz rachunku składa podpis na Karcie Informacyjnej o Kliencie oraz na Karcie wzorów podpisów. Podpis złożony na Karcie wzorów podpisów w placówce Banku przez Posiadacza rachunku stanowi wzór podpisu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz Rad Rodziców, SKO (rachunki w obsłudze) podpisy, składane są przez uprawnione osoby.
8. Podpisy, o których mowa w ust. 6 i 7, składane są w obecności pracownika Banku.
9. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku w placówce Banku.
10. Bank realizuje wniosek o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującym po miesiącu, w którym wniosek o zmianę rodzaju rachunku został złożony.
11. W przypadku rachunku współposiadanego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy, z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
12. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

Oddział 2. Podstawowy Rachunek Płatniczy

§ 7 .

1. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku o zawarcie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego w formie papierowej.
2. Bank wraz z wnioskiem o zawarcie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego przyjmuje oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego w innym banku.
3. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest jako rachunek indywidualny.
4. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany kredyt w ROR oferowany przez Bank.
5. Podstawowy Rachunek Płatniczy jest oferowany osobom fizycznym o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz ubezwłasnowolnionym. Umowy zawarte z małoletnimi powyżej 13 roku życia od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu będą prowadzone do czasu ich rozwiązania lub wygaśnięcia.
6. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.
7. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w złotych i umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawrze umowę o taką usługę i Bank będzie tę usługę oferować;
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich, w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku, przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - a) użycie karty debetowej;
 - b) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej;
 - c) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich.
8. W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).
9. Kwota transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji.
10. Od środków należnych, wynikających z przekroczenia dostępnych środków na rachunku, Bank nalicza odsetki w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie.
11. W przypadku rozwiązywania Umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy, w tym złożenia dyspozycji o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku wraz z odsetkami umownymi.

ROZDZIAŁ 3. Pełnomocnictwo

§ 8 .

1. Posiadacz rachunku bankowego, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 9 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
3. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.

§ 10 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku;
 - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

§ 11 .

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§ 12 .

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.

ROZDZIAŁ 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

§ 13 .

1. Rachunek lokaty przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub Potwierdzeniu otwarcia lokaty.
2. Bank może ustalić minimalną i maksymalną wysokość lokaty, której wysokość określona jest w Tabeli oprocentowania.

3. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na rachunek, chyba że w Umowie/Potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
4. Warunki prowadzenia lokaty, w tym sposób kapitalizacji odsetek, odnawialność, wskazane są w Potwierdzeniu otwarcia lokaty.
5. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dzień roboczy po godzinie 17:45 realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
6. Dyspozycja założenia lokaty złożona w usłudze bankowości elektronicznej w dni inne niż dzień roboczy oraz jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
7. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w placówce Banku, podpisywane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych w usłudze bankowości elektronicznej uwierzytelniane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w usłudze bankowości elektronicznej.

§ 14 .

1. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana zawsze na jeden okres umowny;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny, chyba że Posiadacz rachunku/Użytkownik w Umowie/Potwierdzeniu otwarcia lokaty/usłudze bankowości elektronicznej określi inaczej, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy. Dla lokat automatycznie odnawialnych za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień zapadalności poprzedniego okresu umownego.
2. W przypadku lokat nieodnawialnych dzień zapadalności lokaty jest dniem dostępności środków z lokaty.
3. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu nie będącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnowienia na kolejny taki sam okres umowny, o którym mowa w ust. 1. pkt 2.
4. W przypadku wycofania lokaty odnawialnej z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku w sposób określony w § 110 ust. 4.

§ 15 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie/Potwierdzeniu otwarcia lokaty, po otrzymaniu dyspozycji wypłaty środków z lokaty Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy lokaty nie stanowią inaczej.
3. W przypadku lokaty otwartej w usłudze bankowości elektronicznej jej likwidacja następuje wyłącznie w formie przelewu na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku.

§ 16 .

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty, Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających, chyba że Umowa stanowi inaczej;
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
2. Wpłata na rachunek lokaty w walucie obcej oraz wypłata z tego rachunku może być dokonywana tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.

3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty, Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 17 .

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

§ 18 .

1. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego, w przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy je przenieść, zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.
2. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia, tj. 114 miesięcy oraz Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy przenieść środki (kapitał oraz odsetki), po okresie zapadalności zostaną przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.
3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku dokona przelewu środków, o których mowa w ust. 1 i 2, na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek bankowy.

ROZDZIAŁ 5. Rachunek oszczędnościowy

§ 19 .

1. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy.
2. Posiadacz rachunku po dokonaniu pierwszej wpłaty środków może dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy tego rachunku.
3. W dniu rozwiązania Umowy w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego, środki zgromadzone na tym rachunku przelewane są na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku lub wypłacane w placówce Banku.
4. Bank otwiera również rachunek oszczędnościowy dla osób małoletnich oraz osób ubezwłasnowolnionych.

ROZDZIAŁ 6. Rachunek wspólny

§ 20 .

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla czterech osób fizycznych, przy czym rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy maksymalnie dla dwóch osób fizycznych.
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
3. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.

§ 21 .

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 22 .

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę z skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej.

2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń pozostałych współposiadaczy, chyba że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

ROZDZIAŁ 7. Rachunek dla SKO (produkt funkcjonujący do czasu rozwiązania lub wygaśnięcia umów) oraz dla osób fizycznych będącymi członkami Rad Rodziców

§ 23 .

1. Rachunek przeznaczony dla Rad Rodziców oraz SKO (szkolnej kasy oszczędności) prowadzony jest jako rachunek oszczędnościowy.
2. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania Rad Rodziców oraz Szkolnych Kas Oszczędnościowych.

ROZDZIAŁ 8. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci i wypłaty po śmierci Posiadacza rachunku

§ 24 .

1. Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:
 - 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
 - a) współmałżonkowi;
 - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradiadkom;
 - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom, wnukom, prawnukom;
 - d) rodzeństwu,określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
 - 2) Kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
 - 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie. Zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci dotyczy sytuacji w których Posiadacz rachunku wnioskuje o zmianę: wariantu, osoby beneficjenta oraz udziału (kwota, procent, ułamek). Zmiana danych teleadresowych Zapisobiercy nie stanowi zmiany dyspozycji.
 - 4) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
 - 5) Kwota wypłacona zgodnie z pkt 1, nie wchodzi do spadku po Posiadacza rachunku.
 - 6) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci powinna być złożona przez Posiadacza rachunku na piśmie bezpośrednio w placówce Banku.

3. Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz do rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci danych adresowych.

§ 25 .

1. Z dniem złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o jej treści osób wskazanych w dyspozycji.
2. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po:
 - a) uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, na podstawie dokumentów o których mowa w § 30 ust. 3, oraz
 - b) zweryfikowaniu stopnia pokrewieństwa Posiadacza rachunku w stosunku do Beneficjenta dyspozycji wkładem na wypadek śmierci na podstawie przedłożonych dokumentów, tj. w szczególności aktu urodzenia, aktu małżeństwa.
3. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/tych osób.

§ 26 .

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenia z rejestru PESEL;
 - 4) otrzymanie pisma z organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku.:
 - 1) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
 - 2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2 pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, chyba że stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej, tj. 200,00 zł. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
 - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza rachunku;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za

wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 27 .

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:

- 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonany przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Wypłaty kwot, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 3 nie wchodzą do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku oraz nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 28 .

Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat powodują:

- 1) rozwiązanie Umowy;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych rachunków zgodnie z zapisami Umowy oraz Regulaminu;
- 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami na rachunek wskazany w Umowie/Potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 29 .

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku osobie, która przedstawiła w oryginale rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 30 .

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub, w jakiej kwocie, otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W przypadku złożenia przez Zapisobiercę oświadczenia o realizacji w innym banku dyspozycji zapisu na wypadek śmierci, złożonego przez zmarłego Posiadacza rachunku, Bank wymaga od Zapisobiercy zaświadczenia z innego banku o przysługującej lub już wypłaconej kwocie zapisu.
3. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów:
 - 1) stwierdzających tożsamość spadkobierców,
 - 2) potwierdzających prawa do spadku, tj.:
 - a) prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku, lub

b) notarialny akt poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego;

3) zawierających podział spadku:

- a) prawomocne postanowienie sądu o dziale spadku lub
- b) umowa notarialna o dziale spadku lub
- c) umowa o dziale spadku lub
- d) zgodne pisemne oświadczenie wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.

4. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 3, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i ich wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 31 .

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku znajdują się w dyspozycji pozostałych współposiadaczy;
- 2) śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 30 ust. 3.

ROZDZIAŁ 9. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

§ 32 .

1. Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią do czasu ukończenia 13. roku życia lub osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną, nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1.
3. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13. roku życia lub na rzecz osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej podpisać może wyłącznie jej przedstawiciel ustawowy.
4. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
5. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.

§ 33 .

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej będącej rezydentem jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, zawiera małoletni Posiadacz rachunku/osoba częściowo

ubezwłasnowolniona. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną.

3. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Posiadacz rachunku który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile przedstawiciel ustawowy nie wyraził wobec tego sprzeciwu na piśmie. Dysponowanie środkami w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
5. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa, zablokowanie korzystania z tej karty.
6. Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
7. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w § 34 pkt 4;
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania, w granicach kwoty, o której mowa w § 34 pkt 4;
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia do wysokości kwoty o której mowa w § 34 pkt 4, o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy;
 - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania, w granicach kwoty, o której mowa w § 34 pkt 4.
8. Bank określa maksymalne oraz domyślne dzienne limity transakcji dokonywanych przez osobę małoletnią w granicach kwoty, o której mowa w § 34 pkt 4.

§ 34 .

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego nie powodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu), miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego oraz podawane na stronie internetowej Banku;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;

- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§ 35 .

1. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
2. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
3. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
4. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

§ 36 .

Sposób i tryb zmiany warunków Umowy rachunku bankowego w przypadku ukończenia przez Posiadacza rachunku 13. lub 18. lub 26. roku życia określa § 5 Regulaminu.

ROZDZIAŁ 10. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

§ 37 .

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określanej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego łącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w złotych w okresach rocznych, na koniec każdego roku.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym mogą być dopisywane do kapitału w walucie rachunku: w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego lub w okresach rocznych, na koniec każdego roku kalendarzowego. Okresy kapitalizacji odsetek określa Umowa.
7. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, są kapitalizowane przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że Posiadacz rachunku postanowił inaczej. Warunki kapitalizacji odsetek określa Potwierdzenie otwarcia lokaty.
8. Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje

nie naliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba że Umowa/Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowią inaczej.

9. Aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 38 .

1. Bank może zmienić wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, oprocentowanych wg zmiennej stopy procentowej, w czasie trwania Umowy, na zasadach określonych w pkt 1 i 2 oraz w ust. 2 i 3:

- 1) na rachunkach w PLN – w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- a) zmian którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
- b) zmian stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
- c) zmian co najmniej jednej stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,

- 2) na rachunkach w walucie wymienialnej (EUR, USD) – w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- a) zmian stopy procentowej dla danej waluty, ustalonej przez odpowiedni bank centralny (Europejski Bank Centralny, Rezerwę Federalną Stanów Zjednoczonych), o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
- b) zmian co najmniej jednej stopy procentowej depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym EURIBOR 1M, EURIBOR 3M, EURIBOR 6M, EURIBOR 9M, EURIBOR 1Y, o co najmniej 0,01 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,
- c) zmian stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego.

2. Bank uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 1, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Bank jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.

4. Bank może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku na korzyść Posiadacza rachunku bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w § 110 ust. 2. W takim przypadku Bank niezwłocznie informuje o zmienionej wysokości stopy procentowej w formie Komunikatu Banku.

- a) Nowa stawka oprocentowania, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 2 i 3, wyliczana jest z dokładnością do jednej setnej części procenta. Bank informuje Posiadacza rachunku, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail o zakresie wprowadzanych zmian.

5. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w „Tabeli oprocentowania” i podawana do wiadomości w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

6. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:

- 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek

oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;

- 2) na rachunku lokaty terminowej:

- a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,

- b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres Umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

§ 39.

1. Oprocentowanie rachunków bankowych według zmiennej stopy procentowej może zostać ustalone jako suma stopy bazowej i marży Banku, zgodnie z Tabelą oprocentowania, przy czym marża może być wartością dodatnią, zerową lub ujemną.

2. Marża banku jest stała przez cały okres umowny, przy czym rachunki odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy, o której mowa w ust. 1, obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

3. Stopa bazowa jest oparta o rynkową stopę referencyjną WIBID/WIBOR ustalaną jako stawka średnia WIBID/WIBOR dla danego terminu, z okresu jednego miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego okres, w którym obowiązuje.

4. Stopa bazowa ustalona w trybie ust. 3 obowiązuje od pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca do dnia poprzedzającego pierwszy dzień roboczy miesiąca następnego.

5. Pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z dniem wpływu środków na rachunek bankowy, a kończy z ostatnim dniem poprzedzającym pierwszy dzień roboczy kolejnego miesiąca kalendarzowego. Kolejne okresy obowiązywania nowych stóp procentowych rozpoczynają się pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego i kończą w dniu poprzedzającym pierwszy dzień roboczy miesiąca następnego.

6. Wzrost wysokości stopy referencyjnej, o której mowa w ust. 3, skutkuje podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, a spadek obniżeniem stawki oprocentowania i obowiązuje od pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca kalendarzowego.

7. Informacja o aktualnej wysokości stopy bazowej dostępna jest na stronie internetowej Banku.

8. Informacja o aktualnej wysokości oprocentowania dostępna jest w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 40 .

W przypadku rachunków oprocentowanych według stałej stopy procentowej, wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia rachunku obowiązuje przez cały okres Umowy, przy czym rachunki odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia. Wysokość oprocentowania określa Tabela oprocentowania.

ROZDZIAŁ 11. Dysponowanie środkami na rachunku

§ 41 .

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa, oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.

2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Bank zastrzega sobie prawo do częściowej blokady rachunku tj. w zakresie wypłat z rachunku w przypadku utraty ważności dokumentu tożsamości przez Posiadacza rachunku, którym legitymuje się w Banku, do czasu przedłożenia ważnego dokumentu tożsamości.
4. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
5. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
6. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4, Bank nalicza odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych), od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
7. Wysokość oprocentowania, o którym mowa w ust. 5, ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
8. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
9. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 42 .

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w Komunikacie dotyczącym godzin granicznych realizacji zleceń płatniczych w Banku.
2. Godziny graniczne realizacji zleceń płatniczych dostępne są w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku, gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat, lub
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne (np. w przypadku występowania niezgodności pomiędzy kwotami wpisanymi słownie i cyfrowo);
- 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe, lub
- 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi, lub
- 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną, lub
- 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
- 7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany albo

zastrzeżony, lub

- 8) Posiadacz rachunku odmawia udzielenia odpowiedzi lub okazania dokumentów wskazujących na źródło pochodzenia wartości majątkowych będących przedmiotem transakcji w związku ze skierowaną prośbą placówki Banku lub banku Odbiorcy, lub
 - 9) obowiązek odmowy wykonania dyspozycji płatniczej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w przypadkach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, lub
 - 10) Posiadacz rachunku legitymuje się nieważnym dokumentem tożsamości.
4. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz w stosownych przypadkach, o sposobie skorygowania nieprawidłowości, chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do systemu bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – ustnie od razu po przyjęciu dyspozycji złożonej w Banku lub w formie telefonicznej informacji z placówki Banku, w której było składane zlecenie, lub e-mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres e-mail, bądź w formie pisma.
 5. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
 6. Od dnia 1 czerwca 2024 r. w przypadku ustalenia zastrzeżenia numeru PESEL Posiadacza rachunku po przeprowadzeniu weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL na zasadach określonych w art. 105d ust. 2 Ustawy Prawo bankowe, Bank wstrzymuje Posiadaczowi rachunku wypłatę gotówki w placówce Banku na 12 godzin.

§ 43 .

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędów powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 44 .

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku/pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

Rozdział 12. Dostawcy usług

§ 45 .

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 96-98 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 pkt 96-97 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank, za zgodą Użytkownika, może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego

Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,

- 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana, na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie.
- Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
4. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 pkt. 96-98 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami przez Posiadacza rachunku.
 5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji zgodnie z § 102.
 6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 98, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 13. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§ 46 .

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą systemu bankowości elektronicznej.
6. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN składane w trybie natychmiastowym mogą być realizowane dopiero na następny dzień roboczy następujący po dniu otwarcia rachunku.
7. Bank nie realizuje przelewów otrzymanych w walucie PLN na rachunki walutowe Posiadacza rachunku za pośrednictwem systemów Elixir, Express Elixir i SORBNET.

§ 47 .

1. Bank, realizując zlecenia płatnicze, przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
4. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od

momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.

5. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 63.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.

W przypadku, gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.

9. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1.
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust. 9.
11. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
12. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 48 .

1. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i w innych walutach, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Godziny składania zleceń oraz zasady ich realizacji określone są w Komunikacie Banku podawanym do wiadomości Posiadaczy rachunków.
3. Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiennalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji, tj. dla operacji gotówkowych kursy kupna/sprzedaży pieniędzy a dla operacji bezgotówkowych kursy kupna/sprzedaży dewiz.

§ 49 .

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku;
- 3) przy użyciu karty debetowej;
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 50 .

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w złotych:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty debetowej,
 - e) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 51 .

1. Wpłaty na rachunki bankowe dokonane w Banku w walucie wymienialnej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w złotych,
 - 2) w walucie rachunku,
 - 3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku, przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku, udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 52 .

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, w przypadku rozliczeń walutowych, będący unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, na żądanie Zleceniodawcy, podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
6. W przypadku gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu;
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków;
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty

transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.

7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wyciągu bankowym.

ROZDZIAŁ 14. Karty debetowe § 53 .

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych, zgodnie z aktualną ofertą Banku dostępną w Taryfie opłat i prowizji w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13. roku życia i ubezwłasnowolnionej, z zastrzeżeniem postanowień § 54 ust. 4.
4. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, chyba że Umowa stanowi inaczej, przy czym każdemu Użytkownikowi karty Bank wydaje tylko jedną kartę danego typu.

§ 54 .

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy lub w systemie bankowości elektronicznej.
2. Posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie karty dodatkowej dla Użytkownika karty, którego upoważnia do korzystania ze środków na swoim rachunku przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty złożony w Banku, podpisywany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku, z zastrzeżeniem, że Użytkownik karty stawi się osobiście w placówce Banku w innym terminie w celu złożenia podpisu na wniosku wypełnionym przez Posiadacza rachunku - w przypadku braku podpisu na wniosku Użytkownika karty, karta nie zostanie wydana.
4. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia oraz osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, podpisywany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną, wyłącznie za zgodą Przedstawiciela ustawowego.
5. Wniosek o wydanie karty złożony w systemie bankowości elektronicznej wymaga zatwierdzenia przez Użytkownika dostępną metodą uwierzytelnienia.
6. Bank umożliwia korzystanie z programu lojalnościowego dla kart Mastercard, przy czym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty, aby dołączyć do programu powinien dokonać rejestracji karty w programie na stronie internetowej Akceptanta.
7. Zasady uczestnictwa w programie lojalnościowym Bezcenne Chwile określone są w Regulaminie programu, który Użytkownik karty otrzymuje w dniu podpisania Umowy.
8. Posiadacz rachunku w każdej chwili może zrezygnować z uczestnictwa w programie lojalnościowym, co nie oznacza rezygnacji z posiadania karty. Rezygnację rejestruje na stronie internetowej Akceptanta.

§ 55 .

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła Użytkownikowi karty kartę debetową listem zwykłym lub przesyłką kurierską, na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny. Kod PIN w formie papierowej przesyłany jest w osobnej przesyłce listem zwykłym, na wskazany we wniosku adres korespondencyjny. Dla karty wirtualnej PIN nadawany jest przez Posiadacza rachunku wyłącznie w systemie bankowości elektronicznej.
2. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1,

Użytkownik karty:

- 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
- 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby, lub
- 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne, powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty.
3. Użytkownik karty może samodzielnie ustawić kod PIN w portalu kartowym lub w systemie bankowości elektronicznej.
4. Za przesłanie karty przesyłką kurierską Bank może pobierać opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 56 .

1. Jeśli karta posiada wyznaczone do tego miejsce, Użytkownik karty jest zobowiązany do jej podpisania.
2. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna, z wyjątkiem karty wirtualnej, która jest aktywna w momencie jej wygenerowania.. Aktywacja karty dodatkowej jest możliwa po uprzedniej aktywacji karty głównej. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Contact Center Banku pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) w placówce Banku.
3. Okres ważności karty spersonalizowanej podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na karcie.
4. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na krajowy adres korespondencyjny.
5. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
6. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty, jeśli posiada ona wyznaczone do tego miejsce;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
7. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 2 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

§ 57 .

1. Karta debetowa umożliwia dokonywanie w kraju i za granicą następujących transakcji:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w Oddziałach oznaczonych emblematem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta debetowa (VISA lub MasterCard), w tym dokonywania transakcji zbliżeniowych;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta debetowa (VISA lub MasterCard) w kraju;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji płatniczej, w której wydana jest karta debetowa (VISA lub MasterCard), oznaczonych logo danej organizacji płatniczej w kraju;
 - 4) wpłaty gotówki we wskazanych wpłatomatach, których wykaz znajduje się na stronie internetowej Banku;
 - 5) zagranicznych, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych;

6) zagranicznych, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych;

7) płatności dokonywanych na odległość bez fizycznego użycia karty VISA, np. poprzez Internet, telefon;

§ 58 .

1. Karta niespersonalizowana wraz z kodem PIN wydawana jest w placówce Banku z chwilą podpisania wniosku o wydanie karty.
2. W przypadku gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny lub gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank wydaje nową kartę niespersonalizowaną z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustawić kod PIN w portalu kartowym lub w ramach systemu bankowości elektronicznej.
3. Karta niespersonalizowana jest wydawana jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 56 ust. 2.
4. Okres ważności karty niespersonalizowanej, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na karcie.
5. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane.
6. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
7. Karta wznowiona i duplikat karty są nieaktywne. W celu aktywowania karty wznowionej, duplikatu karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 56 ust. 2. Dodatkowo, kartę wznowioną i duplikat karty można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

§ 59 .

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym, za wyjątkiem podanym w ust. 3, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny.
3. Duplikat karty niespersonalizowanej jest wysyłany kurierem do placówki Banku.
4. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
5. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 4 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
6. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty, jeśli posiada ona wyznaczone do tego miejsce;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

§ 60 .

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Posiadacz rachunku może zrezygnować z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania placówkę Banku prowadzącej rachunek karty. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji. W przypadku rezygnacji

z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.

3. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowy.

§ 61 .

1. Karta może być używana przez Użytkownika karty zdefiniowanego w § 2 pkt 108.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany do zapewnienia, aby osoba małoletnia:
 - 1) przechowywała osobno Kartę debetową i PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) niezwłocznie zgłaszała do Przedstawiciela ustawowego utratę Karty debetowej, w szczególności jej kradzież, zgubienie lub zniszczenie, w celu zgłoszenia do Banku przez Przedstawiciela Ustawowego,
 - 3) nie udostępniała Karty debetowej (w tym jej danych: numeru karty, daty ważności, Kodu CVV2/CV2) i PIN osobom nieupoważnionym,
 - 4) nie udostępniała indywidualnych danych wykorzystywanych przy silnym uwierzytelnieniu transakcji, w szczególności Danych identyfikujących, osobom nieupoważnionym,
 - 5) używała Kartę debetową zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 6) dokonywała transakcji w zakresie nieprzekraczającym umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego;
 - 7) zapoznała się zasadami bezpieczeństwa, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
4. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
5. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.

6. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
7. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 62 .

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia w placówce Banku lub kontaktując się z Kontakt Center lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym lub w ramach systemu bankowości elektronicznej.

§ 63 .

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartą wielowalutową w walucie obsługiwanej przez kartę, obciążają bezpośrednio rachunek w walucie, w której była dokonana transakcja, pod warunkiem, iż rachunek jest prawidłowo podpisany do karty oraz na rachunku jest wystarczająca ilość środków na pokrycie transakcji. W przypadku braku wystarczających środków, bądź braku podpisania rachunku walutowego do karty, transakcja zostanie rozliczona zgodnie z opisem w ust. 2.
4. Z wyłączeniem walut obsługiwanych przez Kartę wielowalutową danego Użytkownika karty, w przypadku

dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Klienta, Bank przesyła Klientowi wiadomość SMS, na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.

5. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
6. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
7. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
8. Blokada, o której mowa w ust. 6, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
9. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

§ 64 .

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>, a także dla kart rozliczanych w walucie EUR;

- 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates> a także dla kart rozliczanych w walucie EUR, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego, dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski, ustalanego przez organizacje płatnicze;
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN; warunkiem wypłaty jest jednocześnie dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Bank ustala wysokość maksymalnych dziennych limitów transakcyjnych dokonywanych przy użyciu karty debetowej dla:
 - 1) wypłat gotówki/transgranicznych transakcji płatniczych gotówkowych, oraz
 - 2) transakcji bezgotówkowych (w tym również dla transakcji internetowych)/transgranicznych transakcji płatniczych bezgotówkowych.
 3. Informacja o aktualnej wysokości limitów transakcyjnych określona jest w Komunikacie Banku.
 4. Użytkownik karty może zdefiniować dla każdej karty własne limity transakcyjne dla transakcji bezgotówkowych, w tym internetowych, jak i gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank i może je w każdej chwili zmieniać poprzez system bankowości elektronicznej, portal kartowy oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w placówce Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
 5. Zmiana limitu złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
 6. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której numer PIN lub funkcja dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
 7. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą płatniczą wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
 - 2) do rachunku osoby małoletniej/ubezważnionionej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
 - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
 8. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.
 9. W celu prawidłowego rozliczania transakcji w walutach które są obsługiwane przez kartę wielowalutową wymagane jest prawidłowe podpisanie w placówce Banku lub w systemie bankowości elektronicznej rachunku w danej walucie do karty.

§ 65 .

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.

2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizacje płatnicze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
3. Informacje o wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w Oddziałach Banku, w Contact Center oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej/transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych, dokonywanej w terminalu POS, mimo że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych za pośrednictwem portalu kartowego, bankowości elektronicznej lub składając odpowiednią dyspozycję w placówce Banku.
9. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty wyposażonej w pasek magnetyczny, może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego, składając odpowiednią dyspozycję w placówce Banku lub w systemie bankowości elektronicznej.

§ 66 .

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Uwierzytelnienie 3D Secure przesyłane postaci wiadomości tekstowej SMS lub stosowane jako metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Contact Center bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Uwierzytelnienie 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.

6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizacje płatnicze limitu i może ulec zmianie.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

§ 67 .

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu Karty debetowej, wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
2. Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logotypem Banku posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą. Wpłaty realizowane w dni świąteczne oraz po godzinach granicznych w dni robocze są ewidencjonowane na rachunku Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po dniu realizacji wpłaty. Godziny graniczne realizacji wpłat gotówkowych w bankomatach, o których mowa powyżej, Bank udostępni na swojej stronie internetowej Banku.
4. Bank udostępni za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku listę bankomatów Banku posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
5. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 68 .

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
 - 7) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika karty;
 - 8) upływu okresu wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 69 .

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.

6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku, poprzez portal kartowy lub w systemie bankowości elektronicznej.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.
12. Przedstawiciel ustawowy ma możliwość dokonania czasowej blokady karty debetowej osoby małoletniej osobiście w placówce Banku lub kontaktując się z Kontakt Center oraz zastrzeżenia karty debetowej osoby małoletniej osobiście w placówce Banku.
13. Osoba małoletnia ma możliwość dokonania czasowej blokady karty debetowej, której jest użytkownikiem osobiście w placówce Banku, kontaktując się z Kontakt Center, za pośrednictwem portalu kartowego lub za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

§ 70 .

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Kontakt Center Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.

7. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
8. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 56 ust. 2.
9. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty jeśli posiada ona wyznaczone do tego miejsce.

§ 71 .

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank wzywa do zapłaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku wpłaty Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i w Regulaminie.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

ROZDZIAŁ 15. Usługa bankowości elektronicznej

§ 72 .

Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej udostępnia: system bankowości internetowej (System SBI) oraz system bankowości mobilnej.

§ 73 .

1. Z usług bankowości elektronicznej, mogą korzystać Użytkownicy posiadający pełną zdolność do czynności prawnych oraz małoletni Posiadacze rachunku którzy ukończyli 13. rok życia i osoby częściowo ubezwłasnowolnione. Wniosek o usługę bankowości elektronicznej dla Posiadacza rachunku, który nie ukończył 13 rok życia/ jest osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie podpisuje przedstawiciel ustawowy małoletniego lub osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie.
2. Użytkownicy otrzymują dostęp do kanałów bankowości elektronicznej po zawarciu Umowy oraz złożeniu dyspozycji aktywacji usługi. Dyspozycja realizowana jest nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu zawarcia Umowy.
3. Dyspozycję o dostęp do usług bankowości elektronicznej, określającą zakres uprawnień Użytkowników, podpisuje Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. Do czasu uruchomienia możliwości zmiany limitów w bankowości internetowej Użytkownik może zmienić wysokość limitów, składając wniosek w Usłudze SBI lub dyspozycję dokonania zmian wysokości limitów w Oddziale Banku.
5. Dyspozycję dotyczącą usług bankowości elektronicznej składaną przez Posiadacza rachunku, który ukończył 13. rok życia lub jest osobą częściowo ubezwłasnowolnioną, podpisuje Posiadacz rachunku za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.
6. W przypadku zmiany danych, takich jak: zmiana Użytkowników; zmiana rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej, Użytkownik składa w placówce Banku dyspozycję dokonania zmian lub dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej.
7. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku dyspozycji, o których mowa w ust. 6, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną

odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości elektronicznej przez Użytkowników.

§ 74 .

1. Za pomocą systemu bankowości elektronicznej Bank udostępnia Użytkownikom, między innymi:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) informacje o kredytach;
 - 5) informacje o kartach debetowych i kredytowych;
 - 6) szablony płatności i bazę kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje;
 - 7) wyciągi bankowe;
 - 8) obsługę kart;
 - 9) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1 wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
3. Opis zasad logowania, funkcji systemu bankowości elektronicznej, zasad bezpiecznego korzystania z systemu, oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.

§ 75 .

1. System bankowości elektronicznej jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym z konserwacją ulepszeniem, lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie w formie komunikatu zamieszczonego w systemie bankowości internetowej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości internetowej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
4. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
5. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości internetowej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym lub zagranicznym numerem telefonu.
6. W celu dodatkowej weryfikacji zleceń płatniczych Bank może wstrzymać zlecenie do momentu potwierdzenia go telefonicznie, wykonując połączenie na podany przez Posiadacza rachunku numer telefonu do kontaktów z Bankiem. W przypadku poprawnej weryfikacji, Bank realizuje zlecenie płatnicze. Moment dokonania poprawnej weryfikacji przelewu jest traktowany jako moment autoryzacji zlecenia płatniczego, określający termin otrzymania przez Bank zlecenia do realizacji. Zlecenie zostanie zrealizowane zgodnie z godzinami granicznymi realizacji zleceń płatniczych określonych w Komunikacie. Brak potwierdzenia telefonicznego lub negatywna weryfikacja powoduje odrzucenie realizacji zlecenia płatniczego.

§ 76 .

1. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank wydaje Użytkownikom login będący identyfikatorem Użytkownika, niezbędnym w procesie logowania.
2. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości internetowej Użytkownik otrzymuje hasło tymczasowe za pomocą wiadomości SMS, umożliwiające ustawienie własnego hasła stałego, wykorzystywanego w każdym kolejnym procesie logowania.
3. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej przy pierwszym zalogowaniu wymaga ustawienia własnego kodu e-PIN.
4. Środki dostępu stanowią uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.

§ 77 .

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.
3. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:
 - 1) podanie kodu SMS wraz z e-Pinem, lub
 - 2) akceptację autoryzującego Powiadomienia Push wraz z e-PINem/ Identyfikatorem biometrycznym,
 - 3) wprowadzenie kodu e-PIN (w ramach uwierzytelnienia transakcji realizowanych w systemie bankowości mobilnej).
4. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik ustala własne hasło, które wraz z identyfikatorem Użytkownika (login) i kodem SMS/e-PINem umożliwia jego silne uwierzytelnienie.
5. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła, oraz e-PINu, Użytkownik powinien dokonać zmiany obecnie używanego hasła do logowania lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła/e-PINu. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w ust. 3.

§ 78 .

1. Użytkownik/Użytkownicy zobowiązany/i jest/są do:
 - 1) niedostępiania środków dostępu osobom nieuprawnionym. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie;
 - 2) stosowania się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z systemu bankowości internetowej i mobilnej;
 - 3) chronienia danych, z zachowaniem należytej staranności, wykorzystywanych do logowania (Identyfikator, w tym również Identyfikator biometryczny, hasła, e-PIN);
 - 4) ochrony telefonu komórkowego, którego numer został podany w Banku jako telefon do obsługi systemu bankowości elektronicznej, a w szczególności zobowiązany jest każdorazowo do dokładnego zapoznania się z treścią powiadomienia SMS zawierającego Kod autoryzujący SMS lub autoryzujące Powiadomienie PUSH, w celu zweryfikowania jego zgodności ze złożoną przez siebie Dyspozycją;
 - 5) ochrony urządzenia mobilnego z zainstalowaną Aplikacją Mobilną;
 - 6) okresowej zmiany hasła Użytkownika;

- 7) korzystania z legalnego i aktualnego oprogramowania sprzętu elektronicznego, na którym korzysta z SBI;
 - 8) posiadania oprogramowania antywirusowego zainstalowanego na sprzęcie elektronicznym, na którym korzysta z SBI;
 - 9) nieinstalowania oprogramowania nieznanego pochodzenia na sprzęcie elektronicznym, na którym korzysta z SBI;
 - 10) nieotwierania i nieodpowiadania na wiadomości e-mail, których się nie spodziewa, lub które pochodzą od nieznanych nadawców;
 - 11) nieotwierania plików nieznanego pochodzenia;
 - 12) niezwłocznego przekazania Bankowi dyspozycji zablokowania dostępu do Systemu SBI w przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do SBI przez osobę nieuprawnioną;
 - 13) zapoznawania się z informacjami w zakresie bezpieczeństwa systemu SBI oraz aplikacji mobilnej zamieszczanymi na stronie internetowej Banku, oraz w skrzynce odbiorczej w SBI;
 - 14) niedostępniania kodów BLIK osobom trzecim.
2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że elektroniczny dostęp do systemów bankowości internetowej i mobilnej wiąże się z ryzykiem. Ryzyko to obejmuje:
- 1) zgubienie lub kradzież przez osoby nieuprawnione danych lub urządzeń służących do zalogowania do systemu lub do zatwierdzania transakcji;
 - 2) wystąpienie ataków socjotechnicznych, podczas których osoby trzecie będą podszywały się pod Bank, nakłaniały Użytkownika do udostępnienia indywidualnych danych uwierzytelniających lub zatwierdzenia operacji;
 - 3) nieświadome zatwierdzenie przez Użytkownika niezamierzonych zleceń (przyczyną takiego działania może być autoryzacja operacji bez zapoznania się z operacją opisaną w Kodzie SMS lub Powiadomieniu Push);
 - 4) wykorzystanie urządzeń nad którymi kontrolę przejęły osoby trzecie (np. za pomocą złośliwego oprogramowania).
3. Konsekwencjami wystąpienia ww. zdarzeń mogą być:
- 1) dostęp osób trzecich do danych Użytkownika dostępnych w systemie bankowości internetowej oraz mobilnej;
 - 2) możliwość realizacji transakcji finansowych przez osoby trzecie w imieniu Użytkownika (np. wykonywanie poleceń przelewu);
 - 3) możliwość zatwierdzenia niechcianej transakcji przez Użytkownika.
4. Podstawowe zasady bezpieczeństwa w trakcie korzystania z systemu bankowości internetowej i mobilnej:
- 1) zawsze należy sprawdzać poprawność adresu logowania do systemu bankowości internetowej. Przy logowaniu należy zwrócić uwagę czy adres strony internetowej jest poprawny, nie zawiera literówek lub odmiennej szaty graficznej i czy połączenie jest bezpieczne – zatrzaśnięta kłódka w adresie strony logowania w pasku przeglądarki występuje przedrostek <https://> świadczący o szyfrowaniu połączenia ze stroną systemu bankowości internetowej Banku;
 - 2) zawsze należy używać silnych haseł. Silne hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać wielkie i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne (np. !@#\$%^&*+);
 - 3) Bank zaleca korzystanie tylko z zaufanych sieci internetowych (nie zaleca korzystania z dostępu do sieci w kafejce internetowej bądź publicznych sieci Wi-Fi);
 - 4) należy uważnie czytać treść otrzymanych powiadomień przed potwierdzeniem/autoryzowaniem operacji (numer rachunku odbiorcy oraz kwotę), przekazanych w wiadomości SMS lub Powiadomieniem PUSH lub ePIN-em w Aplikacji Mobilnej;
- 5) jeżeli połączenie z Systemem SBI zostanie zerwane Użytkownik SBI powinien zalogować się ponownie do SBI i sprawdzić ostatnie dyspozycje;
- 6) Bank zaleca regularne aktualizacje wykorzystywanej przeglądarki internetowej oraz systemu operacyjnego zainstalowanego na sprzęcie elektronicznym, w szczególności oprogramowania antywirusowego (wraz z bazą sygnatur wirusów);
- 7) nie należy korzystać z niezaufanych urządzeń elektronicznych do instalowania Aplikacji Mobilnej i logowania do niej – do tego celu nie należy również używać publicznych sieci Wi-Fi;
- 8) Bank ostrzega przed otwieraniem podejrzanych wiadomości i klikaniem w nieznane linki, które mogą zostać przesłane poprzez e-mail, SMS czy portale społecznościowe. Linki mogą przenosić na stronę logowania do bankowości. Jeśli proces logowania wygląda inaczej niż zwykle (np. trwa znacznie dłużej, pojawiają się nowe okienka, Użytkownik jest proszony o dokonanie dodatkowych czynności) należy niezwłocznie skontaktować się z Bankiem. Falszywe maile czy wiadomości SMS są najczęstszą przyczyną zarażenia urządzeń elektronicznych niebezpiecznym, złośliwym oprogramowaniem. Bank nigdy nie poprosi o zainstalowanie oprogramowania zawierającego funkcjonalność zdalnego pulpitu;
- 9) istotne dane (adres, numery PESEL, hasła, loginy i inne wrażliwe dane) powinny być należycie chronione. Niedopuszczalnym jest udostępnianie przez Użytkownika swoich danych niezaufanym podmiotom lub osobom. Należy chronić swoje dokumenty, a w razie ich zagubienia bądź kradzieży natychmiast je zastrzec. Należy pamiętać, że przejęcie danych przez przestępców może zostać przez nich wykorzystane do kradzieży tożsamości, danych lub środków pieniężnych;
- 10) Bank informuje oraz edukuje o nowych zagrożeniach, jak je rozpoznawać i jak się przed nimi ustrzec, w formie: informacji zamieszczonych na stronie internetowej Banku; wiadomości w SBI oraz powiadomieniem Push w Aplikacji Mobilnej. W przypadku wątpliwości dotyczących autentyczności komunikatów bezpieczeństwa otrzymywanych z Banku, należy porównać je z informacjami znajdującymi się na stronie internetowej Banku, bądź dokonać zgłoszenia zdarzenia związanego z bezpieczeństwem w dowolnej placówce Banku;
- 11) Bank zaleca wprowadzenie przez Użytkowników SBI, funkcjonalności która, poprzez zastosowanie filtrowania dostępu do rachunku z wykorzystaniem adresacji IP oraz danych geolokalizacyjnych, ogranicza dostęp do rachunku tylko dla wybranych i wskazanych przez Użytkownika adresów IP. Ograniczenie dostępu do Systemu SBI do wskazanego/ych przez Posiadacza rachunku adresu/ów IP wymaga dokonania konfiguracji/ustawień w SBI. Szczegółowy opis tej funkcjonalności jest zamieszczony na stronie internetowej Banku. Ograniczenie adresów IP ma za zadanie przeciwdziałanie oszustwom metodą phishingu i znacznie podnosi w tym obszarze poziom bezpieczeństwa.
5. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za operacje i czynności wykonane przez osoby, którym ujawnił środki dostępu lub udostępnił urządzenie służące do uwierzytelnienia i/lub autoryzacji operacji w systemie bankowości internetowej i mobilnej oraz za czynności i operacje, do których doszło w wyniku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu.

1. W przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości internetowej przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do Systemu SBI telefonicznie pod numerem wskazanym na stronie internetowej Banku, lub na stronie logowania do systemu SBI, lub pisemnie w placówce Banku. W imieniu osoby małoletniej dyspozycję składa przedstawiciel ustawowy.
2. Każdy Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do SBI, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości internetowej innych Użytkowników.
4. Pełnomocnik nie może złożyć dyspozycji zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej innym Użytkownikom, w tym Posiadaczowi rachunku.
5. Pracownik Banku przyjmujący zgłoszenie potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko osoby przyjmującej dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
6. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Osoba przyjmująca zgłoszenie może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
7. Dyspozycja zablokowania dostępu do systemu SBI wykonywana jest niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej.
9. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 80 .

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości internetowej, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu, pisemnie w placówce Banku, telefonicznie pod numerem wskazanym na stronie internetowej Banku lub na udostępnionej przez Bank podstronie odblokowania, wywoływanej z ekranu logowania do SBI, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. W przypadku zablokowania środków dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, Posiadacz rachunku składa pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania Użytkownikowi nowych środków dostępu.
3. Za realizację dyspozycji odblokowania dostępu do SBI Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.

§ 81 .

1. Użytkownicy usługi bankowości elektronicznej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także status dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem usługi bankowości elektronicznej Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 102 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 16. Silne uwierzytelnienie

§ 82 .

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innymi nadużyciami.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt. 101-103, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, za wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt. 103, na którą Użytkownik wyraża zgodę odrębnie.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4, dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 102-103, Bank poinformuje Użytkownika/Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga Silnego uwierzytelnienia Użytkownika/Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika/Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.
9. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do systemu bankowości mobilnej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia, z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji

- płatniczej;
- 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 64 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w systemie bankowości internetowej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanej w portalu kartowym białej listy sprzedawców.

Rozdział 17. Warunki realizacji Przekazów (w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń)

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 83 .

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
 - 1) Polecenia przelewu SEPA – przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - c) koszty „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT [SEPA Credit Transfer];
 - g) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii.
 - 2) Polecenia wypłaty;
 - 3) Polecenia przelewu TARGET;
 - 4) Polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
5. W przypadku przekazów od równowartości 20 000 złotych, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem systemu bankowości internetowej nie podlegają negocjacji.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie EUR Bank pobiera opłaty zgodnie z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

§ 84 .

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu, systemy Banku, po sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenia wypłaty.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 85 .

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku/Użytkownika zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku/Użytkownika o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku/Użytkownik wyraża zgodę na obciążenie rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 3.
3. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji w sposób określony w § 47 ust. 1.
4. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 3 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
5. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Bank, na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku, podejmuje działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
7. Bank nie może zagwarantować, że Bank beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
8. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
9. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 88.
10. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 88.
11. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazów w trybie pilnym. Realizacja w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
12. Zlecenie płatnicze, złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 88 ust. 1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
13. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
14. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.

15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 14 i 15, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 9-12.
17. W przypadku transakcji płatniczych, realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą – jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
18. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt 63 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
19. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w krajach banku Odbiorcy.

§ 86 .

1. Bank dokłada starań, aby zlecenie płatnicze zostało przekazane do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku.
Przy czym:
 - 1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
 - 3) pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 87 .

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku/Użytkownik jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 88 .

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do Godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu nie będącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz godzin granicznych realizacji przekazów określa Komunikat Banku dostępny w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 89 .

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku/Użytkownika niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 90 .

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią

Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 91 .

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 92 .

Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnych Bankowi opłat;
- 2) Posiadacz rachunku/Użytkownik nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
- 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
- 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
- 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów

§ 93 .

1. Posiadacz rachunku/Użytkownik ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 85 ust. 14-16 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 85 ust. 14-16.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej, Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę w wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu

nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta, Posiadacz rachunku/Użytkownik może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania ww. zleceń lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.

6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank, w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku/Użytkownika o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku/Użytkownika lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku/Użytkownika Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku/Użytkownikiem ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku/Użytkownika ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i, banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
12. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.
13. Reklamacje dotyczące realizacji przekazów Posiadacz rachunku/Użytkownik zgłasza w sposób określony w § 102 Regulaminu.
14. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku/Użytkownika zwalnia Bank z odpowiedzialności.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 94 .

1. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 83 ust. 5.
2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po Godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz przez Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
4. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
5. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym

w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§ 95 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wystać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty polecenia;
 - 3) nazwy zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji polecenia.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza rachunku. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zapisami Oddziału 2.

Rozdział 18. Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty

§ 96 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia (inne niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§ 97 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej, następujące dane:
 - 1) nazwę Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku

lub u Odbiorcy, lub

- 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 2) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 3) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 4) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 42 ust. 3;
 - 5) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
 - 6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty.
9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny,
 - 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty,
 - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Poleceniem zapłaty.
10. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
11. Bank, po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty, uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, o ile rachunek ten jest oprocentowany.
12. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty, składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

Rozdział 19. Wyciągi bankowe

§ 98 .

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej i ich wyszczególnienie lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z

przeliczeniem waluty;

- 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informację, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w § 99 - 101.

(Dotyczy umów zawartych od dnia 30 listopada 2020 roku) § 99 .

1. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku/Umowy o Pakiet, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane są:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji lub
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
2. Wyciągi bankowe są:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku lub
 - 2) przekazywane drogą mailową lub
 - 3) udostępniane w systemie bankowości internetowej.
3. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Oświadczeniu o kanałach komunikacji z klientem.

(Dotyczy umów zawartych od dnia 01 grudnia 2020 roku oraz Posiadaczy rachunków, którzy po dniu 30 listopada 2020 roku złożyli oświadczenie dotyczące kanałów komunikacji z Klientem lub oświadczenie dotyczące kanałów komunikacji z Klientem grupowym)

§ 100 .

1. Wyciągi bankowe z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz oszczędnościowych, z podaniem salda, Bank sporządza raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji, udostępnia na adres e-mail, lub w systemie bankowości internetowej, lub na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku.
2. Sposób uzyskiwania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Oświadczeniu o kanałach komunikacji z klientem lub w Oświadczeniu o kanałach komunikacji z klientem grupowym.
3. Posiadacz rachunku, otrzymujący wyciąg na adres e-mail, przechowuje i skutecznie chroni środki dostępu do skrzynki e-mail, z zachowaniem należytej staranności.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do nieudostępniania środków dostępu do skrzynki e-mail, wskazanej do otrzymywania wyciągów z rachunku bankowego oraz hasła do otwarcia pliku.

(Dotyczy umów zawartych od dnia 26 kwietnia 2021 roku) § 101 .

1. Wyciągi z rachunków otwartych na podstawie zawartych umów o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 1), Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku w systemie bankowości internetowej, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Wyciągi z rachunków otwartych na podstawie zawartych umów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 2) – 3), Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku w sposób wskazany przez Posiadacza rachunku w Oświadczeniu o kanałach komunikacji z klientem lub w Oświadczeniu o kanałach komunikacji z klientem grupowym.
3. Posiadacz rachunku, otrzymujący wyciąg na adres e-mail, przechowuje i skutecznie chroni środki dostępu do skrzynki e-mail, z zachowaniem należytej staranności.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do nieudostępniania środków dostępu (hasła do otwarcia pliku) do skrzynki e-mail, wskazanej do otrzymywania wyciągów.

5. W przypadku rezygnacji przez Posiadacza rachunku z prawa do otrzymywania wyciągów w SBI, Bank udostępni wyciąg w sposób wskazany przez Posiadacza rachunku w Oświadczeniu o kanałach komunikacji z klientem lub w Oświadczeniu o kanałach komunikacji z klientem grupowym, z tym że za przesłanie wyciągu pobierze opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Rozdział 20. Reklamacje

§ 102.

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty, zawiadamiają niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może złożyć reklamację w następującej formie:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy, ul. Gizewiusza 2A, 12-200 Pisz lub na adres dowolnego oddziału Banku (dane kontaktowe oraz adresy skrzynek elektronicznych dostępne są na stronie internetowej Banku www.wmbs.pl);
 - 2) telefonicznie, pocztą elektroniczną (dane kontaktowe oraz adresy skrzynek elektronicznych dostępne są na stronie internetowej Banku www.wmbs.pl);
 - 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) elektronicznie na skrzynkę AE:PL-30695-72125-DCGSA-19 w ramach usługi e-Doręczenia;
 - 5) pisemnie lub ustnie w każdym oddziale Banku, przy czym przyjęcie reklamacji w formie ustnej wymaga potwierdzenia jej złożenia na formularzu reklamacyjnym.
5. Bieg terminu rozpatrywania reklamacji rozpoczyna się w dniu jej wpływu do Banku.
6. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty uprawniony jest do złożenia reklamacji przez pełnomocnika, na podstawie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
7. Bank udziela odpowiedzi na reklamację niezwłocznie, tj:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
8. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
9. Bank udziela odpowiedzi na reklamację niezwłocznie po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, w formie papierowej, za pomocą innego trwałego nośnika informacji lub zgodnie z życzeniem Posiadacza rachunku/Użytkownika karty poprzez e-mail, czy też odebranie odpowiedzi poprzez osobiste stawiennictwo klienta w Oddziale Banku. Odpowiedź na reklamację w wybranej formie nie może powodować wystąpienia ryzyka ujawnienia tajemnicy bankowej osobom nieuprawnionym.
10. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Banku w terminach wskazanych w ust. 7 lub braku przedstawienia uzasadnienia przekroczenia terminu udzielenia odpowiedzi na reklamację zgodnie z postanowieniami ust. 7, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą osoby składającej reklamację.
11. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty ma możliwość:
 - 1) odwołania się do Zarządu Banku w terminie 15 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na reklamację w formie i miejscu właściwym dla reklamacji;
 - 2) zwrócenia się do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumenta;
 - 3) wystąpienia z wnioskiem do Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej;
 - 4) wystąpienia do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie postępowania polubownego na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich;
 - 5) wystąpienia z powództwem przeciwko Warmińsko-Mazurskiemu Bankowi Spółdzielczemu do Sądu Rejonowego w Pisz lub Sądu Okręgowego w Olsztynie, w zależności od wartości dochodzonego roszczenia; w przypadku nieuwzględnienia wniosku o realizację prawa dotyczącego ochrony danych osobowych przysługuje prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie www.uodo.gov.pl oraz postanowieniami w art. 82 RODO oraz w art. 92 - 100 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
12. Właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Pięknej 20, 00-549 Warszawa, adres korespondencyjny Urzędu: Komisja Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, 00-549 Warszawa.
13. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;

- 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,
- chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
14. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 13, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
15. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania reklamacji, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
16. Za moment otrzymania od płatnika reklamacji o którym mowa w ust. 14 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
- 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją,
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty,
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej,
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej,
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą płatniczą,
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji,
 - 7) potwierdzenie czy Posiadacz rachunku/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej,
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza rachunku/Użytkownika karty/Użytkownika urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
17. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
18. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjonowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie
19. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust. 7 pkt 1.
20. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek

Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.

21. Bank ma prawo wystąpić na drogę sądową z powództwa cywilnego z tytułu nienależnego zwrotu kwoty z transakcji uznanej jako nieautoryzowaną, jeśli posiada uzasadnione i udokumentowane podstawy, iż transakcja miała charakter transakcji autoryzowanej.

Rozdział 21. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 103 .

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
2. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
3. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, opisanej w rozdziale 20, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 22. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§ 104 .

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Jeżeli umowa rachunku bankowego nie stanowi inaczej, Bank ma prawo rozwiązać umowę, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej wynoszącej 200 zł.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy, zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych oraz spłaty kredytu odnawialnego najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
5. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
 - 1) od 1.07.2016 r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
 - 2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/rachunkach wystąpiła po 1.07.2006 r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/rachunków.
6. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 5, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
7. Bank może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów:
 - 1) braku obrotów na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, poza dopisywaniem odsetek lub

pobieraniem prowizji za prowadzenie rachunku, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:

- a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy;
 - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy.
- 2) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku płatniczym i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do ich uzupełnienia;
 - 3) braku obrotów na rachunku oszczędnościowym prowadzonym w walutach przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat oraz pobierania prowizji i opłat bankowych, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej, o ile została wskazana w Umowie rachunku;
 - 4) niedotrzymania przez Posiadacza rachunku zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie zasad bezpieczeństwa dotyczących karty debetowej lub usług bankowości elektronicznej;
 - 5) użytkowaniem rachunku bankowego, karty debetowej lub usług bankowości elektronicznej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) utraty przez Posiadacza Rachunku pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana do prowadzenia rachunku;
 - 7) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 8) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 9) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odmową zawarcia Umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy lub zawarciem Umowy na innych warunkach;
 - 10) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - 11) jeśli Posiadacz rachunku – Podstawowego rachunku Płatniczego zawarł inną umowę rachunku płatniczego, która umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w §7 ust. 7 pkt. 1 – 3, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 12) rachunek wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, tj. przeprowadzane są na nim rozliczenia związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 13) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 14) wycofania produktu lub usługi z oferty Banku – wycofanie nie może nastąpić wcześniej niż 2 miesiące od poinformowania Posiadacza rachunku o zaprzestaniu oferowania produktu lub usługi, w odrębnej korespondencji kierowanej do Posiadacza rachunku lub w Komunikacie Banku co najmniej z 2 miesięcznym wyprzedzeniem;
 - 15) Posiadacz rachunku otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

16) braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego;

17) Posiadacz rachunku/Użytkownik/Użytkownik karty rachunku został umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego;

8. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy. Okres wypowiedzenia Umowy rachunku wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Umowy Posiadaczowi rachunku przez Bank. W przypadku gdy okres wypowiedzenia upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, rozwiązanie Umowy rachunku nastąpi pierwszego dnia roboczego po tym dniu, z zastrzeżeniem, że wypowiedzenie Umowy rachunku z przyczyn określonych w ust. 7 pkt. 15 i 16 oraz Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 7 pkt. 9, 11, 15 i 16 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
9. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w § 26.

§ 105.

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części, w każdym czasie, przy czym w przypadku:
 - 1) rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego (w tym Podstawowego Rachunku Płatniczego) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 2) pozostałych rachunków ze skutkiem natychmiastowym,
 - 3) karty płatniczej oraz SBI według wyboru Posiadacza z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia albo ze skutkiem natychmiastowym.
2. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) z upływem okresu wypowiedzenia bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
 - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.
3. Rozwiązanie umowy w zakresie dotyczącym:
 - 1) rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego – powoduje rozwiązanie Umowy również w zakresie dotyczącym kart debetowych oraz systemu SBI w przypadku braku posiadania rachunku oszczędnościowego;
 - 2) rachunku oszczędnościowego w złotych - powoduje rozwiązanie Umowy w zakresie dotyczącym rachunku oszczędnościowego oraz systemu SBI w przypadku braku posiadania rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego;
 - 3) rachunku oszczędnościowego w walucie powoduje rozwiązanie Umowy rachunku również w zakresie dotyczącym kart walutowych, o ile zostały wydane;
 - 4) systemu bankowości internetowej (SBI) – powoduje rozwiązanie Umowy wyłącznie w zakresie dotyczącym systemu bankowości elektronicznej i musi być poprzedzone likwidacją lokat i zleceń stałych otwartych w systemie SBI;
 - 5) karty debetowej – powoduje rozwiązanie Umowy wyłącznie w zakresie dotyczącym kart debetowych.
4. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone, o ile Posiadacz rachunku nie złoży innej dyspozycji. Umowa w zakresie lokat terminowych obowiązuje do czasu zamknięcia przez Posiadacza rachunku ostatniej lokaty.

5. Umowa o Pakiet ulega rozwiązaniu wraz z zamknięciem ostatniego z rachunków otwartego w ramach tej Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku, Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat, o którym mowa w § 107 ust. 13, za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

§ 106 .

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycje odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1, powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

Rozdział 23. Zasady pobierania opłat i prowizji § 107 .

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizję zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Zmiana stawek opłat lub prowizji może nastąpić w terminie maksymalnie do 12 miesięcy od dnia wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) wzrost inflacji, na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1 punktu procentowego;
 - 2) zmiana wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS o co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrost rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi co najmniej o 1%;
 - 4) zmiana wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej, publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiana poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiana stawek referencyjnych oprocentowania lokat kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiana wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
 - 8) zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług;
 - 9) dostosowanie wysokości prowizji i opłat za świadczone usługi i wykonywane czynności do wysokości opłat prowizji pobieranych przez konkurencyjne banki komercyjne za tego samego rodzaju czynności i usługi w razie zaistnienia istotnej dysproporcji, tj. co najmniej 10% pomiędzy wysokością opłat pobieranych przez Bank a wysokością opłat stosowaną przez banki komercyjne posiadające placówki na terenie siedziby Banku.
 - 10) wzrost, o co najmniej 5%, cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do wartości z daty ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji w zakresie zmienianych

pozycji, wyrażanego wskaźnikiem średniorocznym ogłaszanym przez Prezesa GUS;

- 11) wzrost cen usług świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem przy wykonywaniu czynności bankowych na zasadach określonych w ust. 3-4.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą nie częściej niż dwa razy w roku.
4. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż dwukrotność do dotychczasowej obowiązującej stawki opłaty lub prowizji. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana Taryfy polega na tym, iż:
 - 1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję,
 - 2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję która wynosiła 0 zł (lub zero w innej walucie niż PLN) lub 0%.
5. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 4, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
6. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian Taryfy opłat i prowizji polegających na obniżeniu opłat lub prowizji, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza rachunku lub zaprzestaniu ich pobierania, a także w przypadku konieczności sprostowania przez Bank błędów pisarskich lub wprowadzenia innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Posiadacza rachunku.
7. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną, Posiadacza rachunku w sposób określony § 109 ust. 5 o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
8. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumentie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi”, Bank zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
9. Posiadacz rachunku ma prawo, przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę lub zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, w sposób określony w § 110 ust. 5 i 6.
10. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
11. Bank raz w roku, z zastrzeżeniem ust. 12 w sposób określony w § 109 ust. 5, przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie za który sporządza się zestawienie. W przypadku gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego okresu. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
12. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 11, Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
13. Bank zastrzega sobie prawo do przekazania zestawienia w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku, z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia

Rozdział 24. Postanowienia końcowe

§ 108 .

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1 kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

§ 109 .

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. W przypadku niepowiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynik z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku w Oświadczeniu o kanałach komunikacji z klientem:
 - 1) pocztą elektroniczną lub
 - 2) drogą korespondencyjną lub
 - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz rachunku zawarł z Bankiem umowę o korzystanie z tej usługi.

§ 110 .

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających

z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;

- 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 4) zmiany w produktach Banku;
 - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób, o którym mowa § 109 ust. 5, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, wraz z podaniem informacji o przyczynie zmiany, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza rachunku Oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
 3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – 5, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
 4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy treścią zawartej z Posiadaczem rachunku Umowy a nowym Regulaminem, pierwszeństwo przyznać należy zapisom Regulaminu. Sprzeczność tego typu zachodzić będzie bowiem w rzeczywistości pomiędzy postanowieniami Umowy zawartej z Posiadaczem rachunku a zmienionymi przepisami prawa, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3.
 5. Posiadacz rachunku ma prawo, przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
 7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

§ 111 .

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku/Pełnomocnika/Użytkownika karty/Użytkownika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw. Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

§ 112 .

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
3. Bank informuje Posiadacza rachunku oraz osoby zainteresowane korzystaniem z jego usług o:
 - 1) swojej sytuacji ekonomiczno-finansowej;
 - 2) uczestnictwie Banku w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu. Szczegółowa informacja w tym zakresie ochrony znajduje się na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (www.bfg.pl), w arkuszu informacyjnym dla deponentów oraz na stronie Internetowej Banku.

§ 113 .

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

Rozdział 25. Produkty/usługi wycofane z oferty (będące w obsłudze)

Oddział 1. Rachunki płatne na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową (a'vista)

§ 114 .

Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową:

- 1) prowadzony jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz osób małoletnich;
- 2) ma charakter rachunku oszczędnościowego i służy Posiadaczom rachunku do przechowywania środków pieniężnych.

§ 115 .

1. Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku płatnego na każde żądanie, potwierdzonego książeczką oszczędnościową może być obsługiwane tylko w placówkach Banku.
2. Wpłaty na książeczkę mogą być dokonywane w formie:
 - 1) gotówkowej;
 - 2) bezgotówkowej – przelewem z rachunków bankowych.
3. Dowód wpłaty wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek nie będzie realizowany.

§ 116 .

1. Wypłaty z książeczki dokonywane są gotówkowo do rąk osoby uprawnionej.
2. Osoba uprawniona podejmująca wkład zobowiązana jest przedłożyć książeczkę oraz okazać ważny dokument stwierdzający tożsamość i złożyć w obecności pracownika Banku podpis na dokumencie wypłaty.
3. W przypadku gdy osobą podejmującą wkład jest opiekun lub kurator – wymagane jest również postanowienie sądu o ustanowieniu opieki lub kurateli.
4. Ustala się maksymalną kwotę wypłat dziennych do rąk osoby małoletniej powyżej 13 lat, o ile nie została ubezpieczona całkowicie, do wysokości 50 zł. Pisemne zastrzeżenie przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej może ograniczyć wypłatę do kwoty niższej lub wyłączyć możliwość wypłat przez małoletniego (informacja o zastrzeżeniu zamieszczana jest w książeczce a'vista).
5. Stan wkładu na książeczce a'vista po podjęciu ostatniej wypłaty nie może być niższy niż 50 zł.

§ 117 .

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku zgłasza niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
3. Posiadacz rachunku okoliczności, o których mowa w ust. 2, zgłasza osobiście w placówce Banku.
4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.
5. Bank nie wypłaci środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką oszczędnościową (a'vista) bez książeczki lub pisemnego oświadczenia o jej utracie.

§ 118 .

1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu

średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconą przez Posiadacza rachunku albo skradzioną Posiadaczowi rachunku książeczką oszczędnościową lub
 - 2) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa § 117 ust. 1.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązku, o których mowa § 117 ust. 1.
 3. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których w § 117 ust. 2, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

Oddział 2. Telefoniczna usługa na hasło

§ 119 .

1. Usługa umożliwia uzyskanie telefonicznie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku, obsługiwana przez placówki Banku.
2. Posiadacz rachunku/Użytkownik w drodze połączenia telefonicznego uzyska informacje we wskazanym powyżej zakresie. Godziny pracy poszczególnych placówek Banku znajdują się na stronie internetowej Banku.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku/Użytkownik składa pisemną dyspozycję w placówce Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku/Użytkownika dane są niezgodne z zapisami dyspozycji.
6. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

Regulamin obowiązuje od dnia 27 czerwca 2025 r.

Postanowienia Regulaminu dotyczące karty wielowalutowej oraz karty wirtualnej wejdą w życie po uruchomieniu usługi. O terminie wdrożenia kart Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.